

Voorwoord van de voorzitter

Voor u ligt het jaarverslag 2022-2023 van de Medezeggenschapsraad (MR) OBS de Piramide.

Het afgelopen schooljaar stond, in tegenstelling tot de afgelopen schooljaren, niet in het teken van Corona. Wel is er bij de start van het schooljaar een 'Sectorplan Covid' gemaakt. Hiermee heeft de MR, na een aantal kleine aanpassingen ingestemd.

Ook dit jaar was er veel aandacht voor de verkeersveiligheid. Inmiddels zijn er verschillende toezeggingen gedaan door de gemeente. Zo zal de doorgang naar de Geerlaan er definitief komen, voor een betere doorstroom van het verkeer. Verder zullen er paaltjes geplaatst worden naast het zebrapad, zodat men niet meer op de stoep kan parkeren. Op de eerste vergadering van het schooljaar 2023-2024 zal locatie Rijsoord op de agenda staan. Met het betrekken van het gebouw aan de overzijde (voormalig schoolgebouw 'Klimop Rijsoord'), merken wij dat er door de drukte geregeld onveilige situaties ontstaan.

Naar aanleiding van een ingekomen punt van ouders, met betrekking tot de gesprekkencyclus (oudervertel-, voortgangs- en rapportgesprekken), zijn er enkele wijzigingen doorgevoerd. Zo heeft de school onder andere getracht de drempel te verlagen met betrekking tot het inschrijven voor de laatste (vrijwillige) oudergesprekken, naar aanleiding van het laatste rapport. Hiernaast zal er een voortgangsgesprek toegevoegd worden aan de gesprekkencyclus in groep 4.

Ook dit jaar heeft de Ouderraad (OR) een vergadering bijgewoond en heeft een afvaardiging van de MR een vergadering van de OR bijgewoond. Er is onder andere gesproken over de teruglopen inkomsten uit de ouderbijdrage.

De MR heeft zich, samen met directie, hard gemaakt voor het predicaat excellente school. Dit was naar aanleiding van een motie die was ingediend door dhr. P van Meenen. Helaas heeft het gesprek met dhr. Van Meenen niet het gewenste resultaat opgeleverd. Hij is namelijk van mening dat het predicaat van tafel moet. De taak van de inspectie is volgens hem enkel de kwaliteit controleren/ vaststellen.

Er zijn binnen de MR enkele presentaties gegeven, door de leerkrachtgeleding, met betrekking tot de verschillende systemen die worden gebruikt om de voortgang van de leerlingen te monitoren.

Aan het einde van het schooljaar hebben Ingrid de Meere (leerkrachtgeleding) en Lenny Wenink (oudergeleding) het stokje doorgegeven aan Hilde van de Walle en Marlous de Groot- de Vree, zij zal de taak van secretaris op zich nemen met ingang van schooljaar 2023-2024. Wij willen Ingrid en Lenny nogmaals bedanken voor hun inzet in de afgelopen jaren en heten Hilde en Marlous van harte welkom.

Het vervolg van dit jaarverslag wordt gevormd door de notulen van de vergaderingen.

Namens de MR,

Johan Straaten

MR OBS De Piramide

Verslag, actie- en besluitenlijst

Datum 04 oktober 2022
Tijd 19.30 – 21.00 uur
Plaats Locatie Centrum

Aanwezig:

Anja Leeuwenhoek (directeur)
Johan Straaten (teamlid/ voorzitter)
Jenice Böck (teamlid)
Anne-Jet Verhoef (teamlid)
Ingrid de Meere (teamlid)
Krystle van der Valk – Hagoort (ouder)
Ruud van 't Hoff (ouder)
Lenny Wenink (ouder)
Anuschka Buist (teamlid)
Angela Waterreus (ouder)
Sacha Maurits (gast)

Afwezig:

Nico Nouwels (ouder)

1. Opening en vaststellen agenda

Johan heet iedereen welkom. We hebben vandaag een gast, Sacha. Zij zal straks verder toelichting geven op passend onderwijs. Er wordt gesproken over het uitbreiden van de MR met één ouder. Johan gaat dit uitzoeken en wanneer dit mogelijk is zal Jenice een bericht op Parro plaatsen, met name gericht op Rijsoord met betrekking tot de nieuwe dependance.

2. Notulen

2a. Goedkeuring notulen d.d. 21-06-2022.

2b. Acties en besluiten. De actiepunten worden doorgenomen.

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline	
1	21-02-2022	Trendanalyse CITO's delen met de MR	Ylonka	1e vergadering 2022-2023	Afgeh.
2	12-04-2022	Overzicht van de commissies naar de voorzitter sturen	OR	1e vergadering 2022-2023	Afgeh.
3	12-04-2022	Jaarlijkse donatie MR naar OR	Johan	1e vergadering 2022-2023	Afgeh.
4	12-04-2022	Voorjaarsvakantie in het vakantierooster	Johan	Week 26	Afgeh.
5	21-05-2022	Save the date flyer	Krystle	Zodra datum bekend is	Afgeh.
6	21-06-2022	Kiss and ride Rijsoord	Anja	Wk 27	Afgeh.

3. Lopende zaken

3a Vacatievergoeding 2021-2022

Johan is hier mee bezig en blijft hier achter aan gaan. Er volgt een lijst in de komende vergadering.

3b Sectorplan Covid

Met de uitnodiging voor de vergadering is ook het sectorplan meegestuurd. Iedereen heeft gelegenheid gehad om dit door te nemen. Er zijn een aantal opmerkingen binnengekomen, deze worden besproken. De looproutes zijn er in opgenomen, ook de gescheiden in- en uitgangen. Er zal zo min mogelijk beweging tijdens lesuren op de gangen zijn. Mondkapjes voor groepen 6-8, is en blijft advies. Schakelklas ontbrak in plan en is nu wel in plan opgenomen, bladzijde 12. Er is ook een schooleigen plan, naast het sectorplan. Dit schooleigen plan zal ook gevolgd worden. Mentale welbevinden, mentale gezondheid van de kinderen en leerkrachten wordt in kaart gebracht en in het plan worden opgenomen. Oudergesprekken (emotioneel, slecht nieuws) zullen in overleg fysiek blijven plaatsvinden. Alternatieve contactmomenten zijn Parro en telefonisch voor gesprekken die niet fysiek kunnen plaatsvinden. Ook in oranje situatie is nu opgenomen dat er zo min mogelijk externen in het gebouw naar binnen mogen. Hele dagen voor de helft van de week zou de mogelijkheid zijn om het fysieke onderwijs ook in scenario rood door te laten gaan. MR stemt in met dit sectorplan.

3c Jaarplan

Dit zal tijdens de volgende vergadering besproken worden.

3d Jaarverslag MR (notulen scannen)

Jaarverslag van de MR. Het is belangrijk om alle notulen nogmaals te controleren en akkoord te geven, checken op privacygevoelige onderwerpen. De oude notulen zullen worden meegestuurd.

3e Schoolgids, ouderbijdrage aangepast

De schoolgids is akkoord. Iedereen stemt in.

3f Verkeersveiligheid

Lenny geeft een toelichting naar aanleiding van de gesprekken die hebben plaatsgevonden met de gemeente. De situatie rondom Piramide Centrum, Geerlaan etc gaan veranderen, wel pas 2e kwartaal 2023. Lenny gaat nog achter verkeersbord en gele streep aan voor het centrum. Ylonka is nog bezig met situatie in Rijsoord.

3g Status schoolgebouwen

Er is een nieuwe dependance gekomen, Rijsoord dependance. In de dependance op Rijsoord zitten nu 3 groepen, er komen 4 groepen in de dependance. Een extra 3^e kleutergroep kan daardoor in het hoofdgebouw van Rijsoord gevestigd worden. Op centrum zijn er nog geen ontwikkelingen voor nieuwe permanente bebouwing.

3h Cursussen MR

Johan geeft een toelichting op de mogelijkheden voor het volgen van een cursus.

3i Evaluatie informatieavond

De informatieavond wordt besproken, routekaart was erg leuk. Veel kinderen gingen daar ook fanatiek mee om streepjes alle vakjes af. Volgend jaar eventueel nadenken over wat meer promomateriaal voor de MR.

3j Terugkoppeling arbeidsmarkttoelage

3k Evaluatie eerste nieuwsbrief

Nieuwbrieven worden nu gemaakt door een ouder, zien er erg leuk uit. Er staat nu meer informatie in van en door de kinderen, kinderen worden ook geïnterviewd. Ook leerkrachten komen aan bod. Wel op letten dat de nieuwsbrief informatief blijft en niet te lang. De belangrijkste informatie op de eerste pagina.

3l Contactmomenten voortgang (ingekomen punt door ouder)

Aantal contactmomenten wordt besproken. Er zijn een aantal groepen waar nu (te) weinig contactmomenten zijn. Dit zal in de bouwvergadering besproken worden. Ook wordt nu het laatste rapport meegegeven tijdens de inloopavond. Er is dan geen contact met de leerkracht meer. Mochten er dan problemen zijn dan bespreek je dit pas na de vakantie met de nieuwe leerkracht. Er zal onderzocht worden of dit het gewenste moment is of dat dit vervalt en er wel een moment wordt gepland voor een gesprek. Het punt wordt meegenomen in het BCO (bouwcoördinatoren overleg). Los hier van mogen ouders zelf altijd een afspraak maken. We zullen dit punt ook agenderen voor de volgende vergadering, zodat we hier verder over kunnen praten.

3m Moment voorlopig advies (ingekomen punt door ouder)

Het voorlopig advies wordt op veel scholen al eind groep 7 gegeven. Waarom OBS de Piramide niet? Dit is een bewuste keuze. Er kan nog veel veranderen en uit ervaring is gebleken dat het eerder geven van het advies ook kan leiden tot discussie tussen ouders en leerkrachten als er in groep 8 uiteindelijk een ander advies wordt gegeven. Er is nu voor de kinderen en ouders niet duidelijk waarom er bewust voor het advies in groep 8 is gekozen. Dit moet beter gecommuniceerd worden. De groep 7/8 leerkrachten maken een duidelijk

bericht waarom er voor gekozen wordt om het advies in groep 8 te geven. Volgend jaar zal dit ook aan de schoolgids toegevoegd worden.

3n Passend onderwijs

Anne-Jet geeft een toelichting. AVI DMT is veranderd dit heeft betrekking op technisch lezen. Leerkrachten gaan deze toetsen vanaf dit schooljaar zelf afnemen in plaats van de IB-ers. Ondersteuners nemen op zo'n moment de groep over. Er wordt op korte termijn een keuze gemaakt of de toetsen (cito) per dit jaar veranderd zullen worden en digitaal afgenomen zullen worden.

Sacha is deze vergadering aangeschoven en geeft een toelichting op de trendanalyse en het programma Leeruniek.

Aan de hand van de toetsen van het kind maakt de leerkracht een analyse. Deze analyse wordt ook door de leerkracht beoordeeld. Uit de analyse/beoordeling volgt een evaluatie, daar volgt een aanpak uit voor leerkracht. Dit is een cyclus die zich 2x per jaar herhaalt. Alle gegevens worden vastgelegd in de software van Leeruniek. In deze omgeving is de prestatie per groep te zien en kan je ook de ambities weergeven. De speerpunten waar op gelet wordt zijn rekenen en begrijpend lezen. We danken Sacha voor haar toelichting.

3o Vanuit de GMR

Komende vergadering wordt gesproken over Yes, meerjarige contracten afsluiten ivm onderhoud en verbouwen.

3p. Voor de nieuwsbrief

De deadline is 12 oktober. Angela zal een stukje schrijven om zichzelf als nieuw MR lid voor te stellen.

4. Rondvraag

Punt voor de OR wordt ingebracht, Halloween feest. Het is niet duidelijk voor welke groepen dit nu is. Dit wordt uitgezocht en zo nodig via Parro gecommuniceerd.

5. Actielijst

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
	04-10-2022	Lijst vacatievergoeding	Johan	06-12-22
	12-04-2022	Voorjaarsvakantie in het vakantierooster	Johan	Week 22
	04-10-2022	Uitzoeken of toevoeging van één ouder in de MR mogelijk is, zo ja bericht maken	Johan/Jenice	06-12-22
	04-10-2022	Toelichting geven op het programma Horeb	Jenice	06-12-22
	04-10-2022	Bespreken Jaarplan	Allen	06-12-22
	04-10-2022	Notulen controleren van vorige vergaderingen op privacygevoelige informatie	Allen	06-12-22
	04-10-2022	Contactmomenten voortgang bespreken in BCO	Johan	06-12-22
	04-10-2022	Contactmomenten voortgang, bespreken in volgende vergadering	Allen	06-12-22
	04-10-2022	Groep 7/8 leerkrachten maken een duidelijk bericht wat aan ouders gecommuniceerd kan worden.	Groep 8 leerkrachten	06-12-22
	04-10-2022	Toevoegen beleid voorlopig advies aan schoolgids	.	06-12-22
	04-10-2022	Stukje schrijven voor in de nieuwsbrief	Angela	12-10-22
	04-10-2022	Uitzoeken voor welke groepen het halloweenfeest is en dit op Parro communiceren	.	zsm

MR OBS De Piramide

Verslag, actie- en besluitenlijst

Datum 06 dec 2022
Tijd 19.30 – 21.00 uur
Plaats Locatie Centrum

Aanwezig:

Johan Straaten (teamlid/ voorzitter)
Anja Leeuwenhoek (directeur)
Jenice Böck (teamlid)
Anne-Jet Verhoef (teamlid, notulist)
Ingrid de Meere (teamlid)
Anuschka Buist (teamlid)
Krystle van der Valk – Hagoort (ouder)
Nico Nouwels (ouder)
Lenny Wenink (ouder)
Ruud van 't Hoff (ouder)
Angela Waterreus (ouder)

Afwezig:

1. Opening en vaststellen agenda

Johan heet iedereen welkom.

2. Notulen

2a. Goedkeuring notulen d.d. 20-09-2022

2b. Actielijst

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline	
	04-10-2022	Lijst vacatievergoeding	Johan	06-12-22	Afg.
	12-04-2022	Voorjaarsvakantie in het vakantierooster	Johan	Week 22	Afg.
	04-10-2022	Uitzoeken of toevoeging van één ouder in de MR mogelijk is, zo ja bericht maken	Johan/Jenice	06-12-22	Afg.
	04-10-2022	Toelichting geven op het programma Horeb	Jenice	06-12-22	Afg.
	04-10-2022	Bespreken Jaarplan	Allen	06-12-22	Gedurende schooljaar
	04-10-2022	Notulen controleren van vorige vergaderingen op privacygevoelige informatie	Allen	06-12-22	Afg.
	04-10-2022	Contactmomenten voortgang bespreken in BCO	Johan	06-12-22	07-02-2023

04-10-2022	Groep 7/8 leerkrachten maken een duidelijk bericht wat aan ouders gecommuniceerd kan worden.	Groep 8 leerkrachten	06-12-22	Afg.
04-10-2022	Toevoegen beleid voorlopig advies aan schoolgids	.	06-12-22	Afg.
04-10-2022	Stukje schrijven voor in de nieuwsbrief	Angela	12-10-22	Afg.
04-10-2022	Uitzoeken voor welke groepen het halloweenfeest is en dit op Parro communiceren	.	zsm	Afg.

3. Lopende zaken

3 A Presentatie Horeb door Jenice

- Uitleg activiteitenboek met de bedoelingen. Uitgangspunt cirkel Bert van Oers. Startactiviteiten invullen, waar gaan we aan werken? Bouwbreed.
- Kernactiviteiten komen na de startactiviteiten.
- Observaties komen in het kinderdagboek bij de naam van het kind (onderbouw). In de bovenbouw is er alleen het activiteitenboek, maar geen observaties van individuele kinderen.

3B Terugkoppeling OR

- Johan heeft de vergadering van 3 nov. bijgewoond. Punt voor de MR, uitgebreidere antwoorden op vragen. Het liefst schriftelijk terugkoppeling vanuit de voorzitter. MR stemt daar niet mee in, op deze manier werkt het prima. Is er een vervolg nodig dan kan dat altijd nog. Johan koppelt dit terug aan de OR, ook dat zij zelf meer aan de MR moeten terugkoppelen. Mogelijk een week voor de vergadering contact met de OR of er nog punten zijn die zij willen bespreken.

3C Terugkoppeling GMR

- 11 personen uit MR-en hebben aangesloten bij een GMR overleg. Contact tussen verschillende MR-en is er eigenlijk niet. Hier is wel behoefte aan. GMR gaat dit onderzoeken hoe dit mogelijk te maken. De Reijer heeft een oudergroep die vragen aan ouders kan uitzetten, antwoorden kunnen dan weer teruggekoppeld worden aan de MR. Hier voelt onze MR weinig voor omdat het dan over meerdere schijven gaat.

3D Jaarverslag MR

- Voorwoord, geen op- of -aanmerkingen.

3^E Verkeersveiligheid

- Snelheidspalen zijn geplaatst (Rijsoord).
- Gele banden zijn weer opnieuw geleverd.
- In het volgende overleg bespreken dat auto's net voor het zebrapad parkeren. Pakketbezorgers en busjes doen dit ook. Lenny neemt dit punt mee.

3F Kaarsenactie

- Inzamelen met de kinderen van de school. Makkelijk uitvoerbaar en een mooie kerstgedachte. Donderdag a.s. komt er een Parro bericht.

3G Yalp

- Actief spelen op het schoolplein. Digitale interactieve spellen, 8x8 meter. Je hebt leuke en leerzame spellen. Kan ook aansluiten bij het onderwijs. Tafel spellen, woorden spellen. Een wens is om het op beide pleinen te krijgen. Kosten zijn hoog, ongeveer 1 ton voor twee pleinen. Er is iemand aangesteld voor fondsenwerving. Deze samenwerking is voor een jaar. Hoe zit het met vandalisme? Staan al in heel Nederland op openbare plekken en zijn hufterproof. Het stimuleert bewegen. In de agenda staat een link met een uitleg. Bosweide heeft hem staan, Anja vraagt dit na. Communicatie richting ouders is belangrijk.

3H Vacature met speciale taak

- Secretaris die niet meestemt. Vanuit OZHW is dit geen probleem. In het nieuwe schooljaar komt er weer een vacature. Johan en Jenice maken deze.

3J Passend onderwijs

- Nieuwe CITO leerling In Beeld, testfase gaat in.
- Oekraïense school verhuist naar het oude Gemini op 7 december 2022.

3K Vacatievergoeding 2021-2022

- De vergoeding gaat van alle leden naar de school om iets moois voor de leerlingen voor te doen.

3 L Advisering van PO naar VO

- Brief opgesteld door leerkrachten. Dit jaar gaat hij naar ouders die in groep 7 om een advies vragen.
- Volgend schooljaar komt dit stuk in de schoolgids/op website.
- Johan past kleine dingen aan in de brief.

3L Plannen etentje

- 7 februari om 18.00 uur. Anuschka en Anja regelen het. Het is ook het afscheid van Linda.

3M Nieuwsbrief

- Angela maakt een stukje voor de nieuwsbrief

4. Rondvraag

- Ruud: Kwaliteitskaart Covid is niet meer teruggekoppeld. Document en draaiboek is niet meer relevant.
- Angela: Parro kalender is niet ingevuld. Johan kijkt hiernaar met Ylonka.

5. Besluitenlijst

Johan informeert een week voor de volgende vergadering of er nog vragen vanuit de OR zijn.

6. Actielijst

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	06-12-2022	Inzage CITO boekjes voor groep 3 en 4. Kijkje in het digitale programma.	Anne-jet	Week 7
2	06-12-2022	Bespreken in het volgende verkeersveiligheid overleg de situatie van parkeren rondom het zebrapad.	Lenny	Week 7
3	06-12-2022	Vacature Maken voor nieuw MR lid.	Johan Jenice	Week 7
4	06-12-2022	Voorstellen in de nieuwsbrief.	Angela	Week 7
5	06-12-2022	Agenda in Parro zetten	Johan Ylonka	Week 7

MR OBS De Piramide

Mededelingen

Datum 07-02-2023

1. IKC (Integraal Kind Centrum) Rijsoord:

Er wordt gesproken over een hechtere samenwerking tussen de SKR (babygroep en peutergroep in de vorm van dagopvang), Yes! (Peutergroep in de vorm van voorschoolse educatie en BSO) en de Piramide (met name als het gaat om de kleutergroepen en BSO).

Hierbij wordt gesproken over inhoud, maar ook over het gebruik van de ruimtes en aanpassingen aan het gebouw. De dependance heeft te maken met achterstallig onderhoud. Hierover worden gesprekken gevoerd met de gemeente en PCPO (de stichting waar Klimop Rijsoord onder viel)

2. Schoonmaak:

De directie is in gesprek met de manager en rayonmanager van CSU (schoonmaakbedrijf).

Rijsoord: Er zal een tweede persoon bijkomen om de huidige schoonmaakster te ondersteunen. Zij heeft er veel werk bij gekregen binnen onze gebouwen en krijgt het werk niet af binnen de gestelde tijd.

Centrum: Veel uitval, werkzaamheden werden/ worden niet naar tevredenheid uitgevoerd. Er wordt gezocht naar een oplossing. Mogelijk zal locatie centrum een andere schoonmaakster krijgen.

3. Afname Cito:

Er wordt met ingang van dit jaar gewerkt met de digitale versie "Leerling in beeld"(LIB). Dit geldt voor de groepen 5 t/m 8. In de groepen 3 en 4 wordt gewerkt met de herziene papieren versie.

De eerste ervaringen zijn overwegend positief. Er waren wel een aantal "opstartproblemen". Te denken valt aan:

- De website lag er de eerste dagen geregeld uit;
- De normering klopte in eerste instantie niet;
- Het dashboard gaf geregeld storing.

Voordelen zijn er echter ook:

- De toetsen hoeven niet meer handmatig na te worden gekeken
- Een duidelijk automatische analyse

- Het tweede deel van de toets is adaptief, waardoor de kinderen op eigen niveau werken.
- Alle kinderen kunnen tegelijkertijd getoetst worden (eigen niveaus). De leerkracht hoeft niet meer alle toetsen klaar te leggen en de dictees voor te lezen aan de verschillende niveaus (het programma leest immers zelf de woorden voor).

De verschillende mogelijkheden worden verder onderzocht. Met name als het gaat om de analyse en het overzicht voor ouders.

4. Samenwerking MR en OR

Op onze volgende vergadering zal de OR aansluiten. Mochten jullie punten hebben om te bespreken, graag even mailen/appen.

5. Functioneren MR:

Naar aanleiding van de checklist van vorig schooljaar, zullen we dit in onze volgende vergadering evalueren, actiepunten bespreken.

6. Vanuit de GMR:

In de bijlage de impressie van de GMR vergadering
Korte aanvullingen:

De ontwikkeling van integrale kindcentra met Yes! Kinderopvang: De GMR heeft hierop (vooralsnog) negatief geadviseerd. We waren ons inziens te veel onduidelijkheden in de uitvoering. Hierover zal de GMR binnenkort nogmaals een gesprek hebben met het CvB (College van Bestuur).

Meerjarenbegroting: Het overleg met het CvB heeft inmiddels plaatsgevonden. We hebben positief kunnen adviseren

Actielijst (vorige vergadering)

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	06-12-2022	Inzage CITO boekjes voor groep 3 en 4. Kijkje in het digitale programma. Volgt op volgende vergadering in de vorm van een presentatie.	Anne-jet	Week 7
2	06-12-2022	Bespreken in het volgende verkeersveiligheid overleg de situatie van parkeren rondom het zebrapad. Volgt op volgende vergadering	Lenny	Week 7
3	06-12-2022	Vacature Maken voor nieuw MR lid. Helaas nog geen reactie op ontvangen. Er zal een reminder gestuurd worden.	Johan Jenice	Week 7
4	06-12-2022	Voorstellen in de nieuwsbrief. Afgerond.	Angela	Week 7
5	06-12-2022	Agenda in Parro zetten Afgerond.	Johan Ylonka	Week 7

MR OBS De Piramide

Verslag, actie- en besluitenlijst

Datum 04 april 2023
Tijd 19.30 – 21.00 uur
Plaats Locatie Rijsoord

Aanwezig:

Johan Straaten (teamlid/ voorzitter)
Anja Leeuwenhoek (directeur)
Jenice Böck (teamlid)
Anne-Jet Verhoef (teamlid, notulist)
Ingrid de Meere (teamlid)
Anuschka Buist (teamlid)
Krystle van der Valk – Hagoort (ouder)
Nico Nouwels (ouder)
Lenny Wenink (ouder)
Ruud van 't Hoff (ouder)
Angela Waterreus (ouder)

Afwezig:

Geen

Vanuit de OR: Patricia en Nathalie

1. Opening en vaststellen agenda

Johan heet iedereen welkom.

2. Notulen

2a. Goedkeuring notulen is niet gedaan. De schriftelijke mededelingen van de vorige vergadering zijn besproken. Veel punten komen terug op deze vergadering.

2b. Actielijst

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	06-12-2022	Inzage CITO boekjes voor groep 3 en 4. Kijkje in het digitale programma. Punt op de vergadering.	Anne-jet	Week 7
2	06-12-2022	Bespreken in het volgende verkeersveiligheid overleg de situatie van parkeren rondom het zebrapad. Punt op de vergadering.	Lenny	Week 7
3	06-12-2022	Vacature Maken voor nieuw MR lid. Is geplaatst. Geen reactie op gekomen. Vanuit de OR hebben wij een naam van een ouder gekregen die in de MR van de Klimop heeft gezeten. Jenice gaat deze moeder benaderen.	Johan Jenice	Week 7
4	06-12-2022	Voorstellen in de nieuwsbrief. Is gebeurd.	Angela	Week 7
5	06-12-2022	Agenda in Parro zetten.	Johan	Week 7

		Is gebeurd, maar nog niet volledig. Nieuwe punten kunnen naar Johan gestuurd worden en hij zet deze, samen met Ylonka, in de agenda van Parro.	Ylonka	
--	--	--	--------	--

3. Lopende zaken

3 A OR sluit aan

Patricia en Nathalie zijn bij onze vergadering aangesloten.

Wij hebben het met elkaar gehad over:

- De ouderbijdrage, er is een forse terugloop. Zeker nu er niet meer actief naar gevraagd mag worden.
- De kosten voor busvervoer. Er kan helaas geen bus voor OZHW aangeschaft worden. Er is binnen de GMR geïnformeerd naar het gezamenlijk inkopen van ritten door OZHW, dit blijkt helaas niet haalbaar. Verschillende scholen hebben inmiddels afspraken met vaste vervoerders.
- De avondvierdaagse. We willen graag nieuwe sportshirts, maar hoe staan wij tegenover bedrukking van sponsorlogo's op het shirt? Wat betreft de MR staan wij hier positief tegenover. Graag na overleg met Anja. Wij kunnen/willen ons niet aan iedere partij binden.

3B Presentatie Cito/LVS (Anne-Jet + Johan)

Anne-Jet en Johan geven een presentatie. Overzicht van wat er wanneer getoetst wordt.

De groepen 3 en 4 werken in boekjes. We hebben boekjes gezien van taalverzorging en rekenen.

Vanaf groep 5 is het digitaal. Dit wordt gedaan via het volgsysteem, Leerling in Beeld.

In leerling in beeld zitten deze vakken:

- Rekenen
- Taalverzorging (spelling)
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Begrijpend lezen (vanaf E3)
- Leestekens (vanaf M6)
- AVI/DMT

De toetsen zijn adaptief: deel 1 is voor iedereen gelijk, deel 2 → makkelijk-gemiddeld-moeilijk

De opdrachten zijn minder talig.

Johan en Anne-Jet laten wat voorbeeldopgaven zien ook laten zij de grafieken zien. Zowel voor de ouders, als voor de leerkrachten.

Mogelijk ook interessant voor overige ouders.

3C Terugkoppeling brief n.a.v. motie excellente scholen

- Het gesprek heeft weinig zoden aan de dijk gezet.
- De motie is aangenomen, maar dit zegt niet dat het ook aangenomen wordt. De minister moet er nog een besluit over nemen.

- Wij als school hebben aangekaart dat het onderwerp helaas weer negatieve publiciteit heeft opgeleverd voor wat betreft onderwijs. Hier was meneer van Meenen het niet mee eens.
- Volgens hem moet het hele predicaat van tafel. De taak van de inspectie is volgens hem enkel de kwaliteit controleren/ vaststellen.

3D Update IKC Rijsoord (LRK-nummer)

- Het streven is dat op de dependance het jongere kind te plaatsen. En aan de kant van Rijsoord het oudere kind.
- Er zal waarschijnlijk een nieuw LRK-nummer worden aangevraagd. Yes! Kinderopvang kan hierdoor geen nieuwe locatie openen. Aan de aanvraag van een nieuw nummer, worden veel eisen gesteld, zowel praktische als administratieve zaken.
- De burgemeester wordt aangeschreven voor de aanvraag voor het LRK-nummer.
- Het gebouw moet eerst verbouwd worden/opgeknapt worden, voordat het IKC van start zou kunnen gaan.
- Er is nog gesteggel, omdat PCPO veel achterstallig onderhoud heeft laten zitten.

3E Verkeersveiligheid

- Er is geen update wat betreft de verkeersveiligheid. Lenny gaat dit weer oppakken.

3F/G Zittingstermijn/ Vacature MR-lid met speciale taak, vacature leerkrachtgeleding.

- Lenny gaat ons verlaten.
- Krystle, Angela zullen nog zitting hebben.
- Nico en Ruud mogen hun termijn verlengen, zij hebben toegezegd om te willen verlengen.
- Ingrid zou haar termijn graag willen verlengen, maar de mogelijkheid moet geboden worden om andere leerkrachten ook zitting te laten nemen. Er moet een vacature opgesteld worden. Daar kunnen leerkrachten op solliciteren, hierna mag elke leerkracht een stem uitbrengen.

3H Update schoonmaak

- Er is een nieuwe rayonmanager. Hiermee hopen wij dat er weer nieuwe stappen gezet kunnen worden. Toch is er binnen de schoonmaakbranche ook een groot tekort, hier kampen wij ook mee.

3I Leerlingtevredenheidsonderzoek

- Deze wordt ook weer afgenomen. Dit zal middels Leerling in Beeld (Cito) worden afgenomen. Dit is gecombineerd met de vragenlijst voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

3J Vakantierooster 2023-2024

- De vakanties staan al op papier, deze kan doorgestuurd worden.
- De studiedagen staan nog niet vast.

3K Eigen functioneren (n.a.v. checklist 2022)

- Contact met de achterban. Dit willen we graag actiever zien. We hebben bijvoorbeeld een keer een soort open avond gehouden waarin mini-lesjes werden gegeven. Er was in het verleden toen veel animo voor.
- Contact met de achterban wordt ons speerpunt voor het schooljaar 2023-2024.

3L Passend onderwijs

- Er zijn niet veel nieuwe ontwikkelingen.
- Leerling in Beeld heeft ons de laatste maanden best wel bezig gehouden, gezien het feit dat het voor de leerkrachten een nieuw systeem is.
- Sacha en Anne-Jet zijn druk bezig met de HIA's.
- Bekostiging aanvragen voor volgend schooljaar. Dit wordt aangevraagd voor kinderen met bijvoorbeeld gedragsproblemen etc. Hier wordt een plan op gemaakt en dit moet goedgekeurd worden om deze geldstroom te ontvangen.
- Sociomatrix: Dit zijn vragenlijsten (met wie speel je graag, met wie niet graag, met wie werk je graag, met wie werk je niet graag). Deze vullen de kinderen in. Dit geeft een overzicht. Hier kan nieuwe informatie uit voortkomen, hiermee kunnen de leerkrachten kijken of daarop ingezet moet worden.

3M Vanuit de GMR

Samenwerking YES! Kinderopvang

- Er was de vraag om dit verder te intensiveren.
- Er kwam tijdens de overleggen niet erg duidelijke afspraken in naar voren.
- Zij zouden een 5 jarenplan kunnen aandragen met bepaalde doelen, waarin doelen gesteld konden worden met uiteindelijk het hoogst haalbare doel. Uiteindelijk is er een bureau ingeschakeld, zij hebben dit op papier gezet.
- Er is uiteindelijk, in tweede instantie, positief geadviseerd door de GMR. Zij kunnen hier nu mee verder.
- De GMR heeft gevraagd om 2 keer per jaar een update te ontvangen.

Leeronderneming:

- Als GMR kritisch geweest. De leeronderneming kan nu een doorstart maken.
- Zij hebben nu 4 jaar de tijd om dit goed op te pakken. De GMR gaat de vinger aan de pols houden en willen veel meer inzicht (zoals gegevens).
- Er visie wordt herzien.
- Het aannamebeleid wordt onder de loep genomen.

Onderwijsassistenten:

- De loonschalen zijn besproken

- Er is een nieuwe loonschaal binnen OZHW, dit in verband met de opleiding die door een aantal collega's wordt gevolgd.

3N Voor de nieuwsbrief (deadline 14 april)

- Marloes de Groot wordt eerst benaderd. Mocht zij geen zitting willen nemen, dan komt er een vacature. Deze kan opnieuw geplaatst worden. Deze zal door ouders/ leerkrachten op locatie Rijsoord onder de aandacht worden gebracht.

4. Rondvraag

- (Anne-Jet) De ontbijtpas: Er kunnen pasjes aangevraagd worden waar elke week 11 euro op geplaatst wordt. Hoe kunnen we dit vorm geven? Hier gaan we ons verder in verdiepen.
Ideeën:
 - Een bericht op Parro/een flyer meegeven: voelt u zich aangesproken, dan kunt u naar de leerkracht stappen.
 - Werkgroepje: Angela, Anne-Jet, Anja, Ingrid → gaan hierover brainstormen
- (Lenny) Brand: Is dit onderzoek nog lopende of afgesloten? Dit is afgesloten. Vanwege privacy mag en kan school hier niet over spreken met derden.
Er worden aannames uitgesproken, deze zijn ontkracht.
Voorval op kamp: Dit is intern besproken. Hiernaast is dit met de leerlingen van beide groepen 8 gedeeld. Mochten hier nog vragen over zijn, kan hiervoor contact worden opgenomen met de groepsleerkracht of directie.
- (Ruud) Lente-kriebels: Wij, als school, doen niet mee aan deze specifieke week. In groep 7 en 8 wordt er aandacht besteed aan seksuele voorlichting. Tijdens de thema's wordt er aandacht besteed in de overige jaargroepen.
- (Angela) Yalp: Angela is naar de Bosweide gegaan om te kijken hoe het daar werkt. Zij hebben een ander systeem (Fuzefield).
Anja en Johan zijn ook door Fuzefield benaderd, het was een goed verhaal. Het is wel op basis van abonnement. Hier wordt nog verder naar gekeken.