

Voorwoord van de secretaris en de voorzitter.

Dit is het jaarverslag 2018-2019 van de Medezeggenschapsraad (MR) OBS de Piramide.

Wij hebben Krystle van der Valk – Hagoort mogen verwelkomen als nieuw lid van de oudergeleding. Hierbij blijft er binnen de oudergeleding nog één vacature openstaan. Dit wordt kenbaar gemaakt in de nieuwsbrief. Er wordt ook aandacht aan besteed tijdens de informatieavond, aan het begin van het nieuwe schooljaar. Hiernaast ontstaat er eind volgend schooljaar een nieuwe vacature binnen de oudergeleding, aangezien Margreet Plomp afscheid neemt. Er wordt dus gezocht naar twee nieuwe leden voor de oudergeleding.

Wij hebben dit schooljaar de vaste agendapunten behandeld, een voorbeeld hiervan is de zorg. Daarnaast zijn er onderwerpen ingebracht door de leden, waaronder communicatie vanuit school (nieuwsbrieven/ brieven/ apps/ kalender) en de mogelijkheid tot een typevaardigheids cursus.

Dit jaar stond ook het oudertevredenheidsonderzoek op de agenda. De afgelopen jaren was de respons minimaal, dus niet representatief. Met de MR hebben wij hier een nieuwe invulling aan gegeven. Er is gekozen voor het verzorgen van minilessen door enkele leerkrachten, om op deze manier het onderwijs van de kinderen door de ouders zelf te laten ervaren. Ter afsluiting van de avond zijn de besprekpunten, die vanuit het oudertevredenheidsonderzoek besproken dienen worden, in kleine groepen aan bod gekomen.

De MR heeft het afgelopen jaar extra aandacht besteed aan de communicatie. Er werden met grote regelmaat brieven verspreid met taalfouten, of inhoudelijke fouten. De MR heeft de directie, via een officiële brief, erop gewezen dat dit een punt ter verbetering is. We zijn dan ook als MR blij dat dit direct is opgepakt en verbetering zichtbaar is. Desondanks blijft communicatie ook het komende schooljaar als vast agendapunt op de agenda staan. Ook uit het oudertevredenheidsonderzoek werd communicatie als verbeterpunt aangedragen.

De MR zal zich ook in het nieuwe schooljaar 2019-2020 constructief opstellen. Naar aanleiding van het oudertevredenheidsonderzoek zullen wij de volgende punten iedere vergadering terug laten komen:

- communicatie;
- nieuwe gezichten op school;
- bericht in de nieuwsbrief.

Namens de MR,

Linda Schagen en Johan Straaten

MR OBS De Piramide

Verslag, actie- en besluitenlijst

Datum : 25-09-2018
Tijd : 19.30 – 21.00 uur
Plaats : OBS De Piramide (Locatie Centrum)
Burgemeester de Zeeuwlaan 294
2981 AJ Ridderkerk

Aanwezig:

Johan Straaten (teamlid/ voorzitter)
Linda Schagen (ouder/ notulist/secretaris)
Sacha Maurits (teamlid)
Jenice Böck (teamlid)
Ingrid de Meere (teamlid)
Jessey Verhoeven (teamlid)
Margreet Plomp (ouder)
Lenny Wenink (ouder)
Krystle van der Valk – Hagoort (ouder)
Anja Leeuwenhoek (directeur)

Afwezig:

1. Opening en vaststellen agenda

Johan heet Krystle van harte welkom als nieuw lid van de MR.

2. Notulen

2a. Goedkeuring notulen d.d. 19-06-2018:

De notulen zijn goedgekeurd.

2b. Acties en besluiten:

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	16-01-2018	Bijwonen OR vergadering – bij Allegonda de overlegdata voor dit schooljaar opvragen.	Johan	2018-2019

3. Toelichting op de stukken:

3a. Jaarverslag MR 2017-2018

Een van de notulen lijkt er dubbel in te staan (van 3 april) en de notulen van juni missen. Linda loopt het verslag nog een keer door, past deze aan en stuurt deze ter plaatsing op de website naar Marcel.

4. Lopende zaken

4a. Vaststellen vergadering planning MR

- Data zoals vermeld onderaan deze notulen zijn definitief.

4b. Concept jaarverslag MR

- Zie punt 3.

4c. Vaststellen jaarverslag, jaarplan en schoolgids

- Extra toelichting aan de hand van een presentatie van Anja. Definitieve studiedagen worden nog toegevoegd.
- Er is ook een stuk over de AVG toegevoegd.

4d. Begroting MR

- De mogelijkheid wordt nieuwe leden wederom geboden om de workshop MR start bij te wonen. Krystle kan zich hiervoor opgeven.

4e. Tevredenheidsonderzoek

- Voor leerlingen vindt het onderzoek jaarlijks plaats. Deze staat voor maart 2019 gepland.
- Voor ouders iedere 2 jaar.
- Het onderzoek staat ter discussie, vanwege de lage respons onder ouders en hierdoor niet representatief. OZHW bespreekt dit in een klankbordgroep. Wordt vervolgd.

4f. AVG

- Er is aan alle kinderen een brief meegegeven. Deze zijn nog niet allemaal retour gekomen. Wellicht ook een idee deze per e-mail te verspreiden.
- De brief geeft alleen een wel of niet akkoord. Er kan geen onderscheid worden gemaakt tussen social media en de website of onderlinge verspreiding van foto's naar ouders.
- Wellicht een idee om te kijken of er in Parnassys een mogelijkheid bestaat een beveiligde omgeving te creëren met een inlog voor ouders om foto's te kunnen delen.
- Op Facebook worden enkel nog foto's geplaatst zonder gezichten.
- Bij groepsactiviteiten mogen de gemaakte foto's van andere kinderen niet zomaar verspreid worden.

4g. Vacature MR

- In de nieuwsbrief zal er weer een keer aandacht aan worden besteed. Linda geeft aan dat ze het idee heeft dat de vader van Aquil wel geïnteresseerd zou kunnen zijn.

4h. Positieve bijdrage vanuit de MR richting schoolplein

- Sacha signaleert regelmatig tijdens gesprekken met ouders dat bepaalde zaken verkeerd geïnterpreteerd worden en daardoor op het schoolplein een eigen leven gaan leiden. Verzoek naar de oudergeleding wanneer ze dit signaleren de ouders te adviseren een gesprek bij de leerkracht of Anja/ Ylonka aan te gaan, om te voorkomen dat er van een mug een olifant wordt gemaakt.

4i. Passend onderwijs

- Schoolmaatwerkarrangement aangevraagde en 20 uur extra toegekend gekregen, deze worden verdeeld over 9 kinderen.
- Erasmusklas is gestart met 3 groepen.
- Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie studiedag was erg interessant.
- Ridderkerk breed wordt er gekeken welke behoeftes en mogelijkheden er zijn voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld het creëren van een time-out-groep (=voor 10 weken onder intensieve begeleiding zodat er onderzocht kan worden welke plek het beste bij het kind past).
- De Burcht is gestart, voor peuters met een achterstand. Er worden meerdere dagdelen aangeboden, om zo de achterstand in te halen en de eventuele juiste zorg te bieden. Er is hiervoor een multidisciplinaire werkgroep in het leven geroepen.
- Stichting Bram start met een 2^e groep.
- Vanuit de gemeente wil men meer doen voor de groepen met een laag inkomen. Op school worden boekjes uitgedeeld met tip en trics. Het boekje en de begeleidende brief zijn in het Nederlands. Wellicht een idee om te kijken of Nura voor een vertaling kan zorgen.

4j. Evaluatie informatieavond

- Zowel bij Centrum als bij Rijsoord was de opkomst groot. In Rijsoord veelal flyers verspreid. Bij Centrum ook een ideeënbus neergezet:
 - Klaar-over bij het zebrapad aan de Burgemeester de Zeeuwstraat
 - Wekelijks handvaardigheid les
 - Kinderdisco (5x)
 - Meer ateliers
 - Meer lezen
 - Meer leuke opdrachten
 - Paasontbijt (2x)
 - Meer Engels voor groep 5
 - Meer vakantie
 - Bioscoopavond organiseren
 - Meer koken
- Johan beheert het mailadres van de MR.

4k. Werkdrukverlaging

- Van werkdruk naar werkgeluk is het motto.
- Er komt een extra uur gym voor de schakelklas.
- Commissies zijn samengevoegd.
- Minder plenaire vergaderingen.
- Iedere woensdag soep voor de leerkrachten.
- Donderdags rouleert Aron, zodat er ruimte is voor administratieve werkzaamheden.
- Er komen stagiaires van het Albeda voor de pleinwacht.
- Geen toetsen meer voor de kleuters.
- Activiteiten beter verdelen over de beschikbare schoolweken.
- In Rijsoord geen combinatieklassen meer 3/4 en 4/5.
- Er komt een 3^e kleuterklas in Centrum
- 2^e helft van het schooljaar komen 3 LIO-ers.

4l. Mededelingen vanuit de GMR

- Er heeft nog geen overleg plaatsgevonden.

4m. Voor de nieuwsbrief

- Vacaturen MR
- Krystle stelt zich voor als het nieuwe gezicht van de MR.

5. Rondvraag

- Lenny vraagt of Sacha nog is nagegaan bij de leerplicht hoe er wordt omgegaan met frequente laatkomers. Sacha informeert welke maatregelen er worden genomen.
- Margreet geeft aan dat ze erg ontevreden is over de resultaten van de schoolfotoğraf van afgelopen schooljaar. Overige ouders delen die mening. De OR is hiervan op de hoogte en is bezig met het zoeken van een andere fotoğraf voor dit schooljaar.
- Linda geeft aan dat er nog geen agenda-items staan in de app, zelfs niet de vakanties. Verder vraagt ze zich af wanneer de kalender uitgedeeld wordt. Deze zou eigenlijk al in de eerste schoolweek klaar moeten liggen. De vulling van de app ligt bij Ylonka. De kalender is zo goed als klaar. De app wordt in de volgende nieuwsbrief weer onder de aandacht gebracht. Wellicht goed om een prijsvraag als lokker aan de app toe te voegen, zodat meer ouders de app downloaden.

6. Besluitenlijst

- MR-jaarplan – goedgekeurd
- Vergaderdata MR – goedgekeurd
- Jaarverslag, jaarplan en schoolgids - geïnformeerd

9. Actielijst

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	25-09-2018	Data OR vergaderingen schooljaar 2048-2019 opvragen bij Allegonda	Linda	30-10-2018
2	25-09-2018	Jaarverslag MR aanpassen en naar Marcel mailen	Linda	30-10-2018
3	25-09-2018	Hoe gaat leerplicht om met frequente laatkomers	Sacha	30-10-2018
4	25-09-2018	Schoolplan op A3 naar de leden sturen	Anja	30-10-2018

Volgende vergadering:

Dinsdag 6 november 2018
Start om 19.30 uur
OBS De Piramide (Locatie Rijsoord)
G. Alewijnszstraat 1
2988 XD Ridderkerk

Overige vergaderdata:

- 15-01-2019
- 02-04-2019
- 18-06-2019

MR OBS De Piramide

Verslag, actie- en besluitenlijst

Datum : 06-11-2018
Tijd : 19.30 – 21.00 uur
Plaats : OBS De Piramide (Locatie Rijsoord)
 G. Alewijnszstraat 1
 2988 XD Ridderkerk

Aanwezig:

Johan Straaten (teamlid/ voorzitter)
 Linda Schagen (ouder/ notulist/secretaris)
 Sacha Maurits (teamlid)
 Jenice Böck (teamlid)
 Ingrid de Meere (teamlid)
 Jessey Verhoeven (teamlid)
 Margreet Plomp (ouder)
 Lenny Wenink (ouder)
 Krystle van der Valk – Hagoort (ouder)
 Anja Leeuwenhoek (directeur)

Afwezig:

1. Opening en vaststellen agenda

Linda geeft aan dat er boven de agenda een foutieve datum staat 11 november, moet 6 november zijn.

2. Notulen

2a. Goedkeuring notulen d.d. 19-06-2018:

- Krystle is aangemeld voor de MR start workshop.
- Johan geeft aan dat hij momenteel geen toegang heeft tot het mailadres van de MR. Marcel en hij zijn ermee bezig toegang te verkrijgen.
- Nummering loopt niet door.
- De notulen zijn goedgekeurd.

2b. Acties en besluiten:

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	25-09-2018	Data OR vergaderingen schooljaar 2018-2019 opvragen bij Allegonda – Allegonda heeft de vergaderdata naar Linda verzonden. Linda stuurt deze door naar Johan, zodat Johan zijn deelname kan afstemmen	Linda	30-10-2018
2	25-09-2018	Jaarverslag MR aanpassen en naar Marcel mailen – jaarverslag 2017-2018 staat op de website.	Linda	30-10-2018
3	25-09-2018	Hoe gaat leerplicht om met frequente laatkomers – Sacha heeft Yvonne Blok gesproken. School gaat eerst het	Sacha	30-10-2018

		gesprek aan met de ouders. Daarna gaat Leerplicht het gesprek aan met de ouders, er wordt gekeken naar de oorzaak en naar een oplossing gezocht. Wanneer er geen verbetering optreedt wordt er een proces-verbaal opgemaakt en als laatste komt het Jeugdbescherminspan in actie en gaat over tot sancties.		
4	25-09-2018	Schoolplan op A3 naar de leden sturen – Iedereen heeft het schoolplan ontvangen.	Anja	30-10-2018

3. Toelichting op de stukken:

Geen binnengekomen stukken.

4. Lopende zaken

4a. Begroting:

- De begroting is opgezet door OZHW maar nog niet klaar en nog vol met fouten.
- Bij de GMR is enkel nog de kaderbrief besproken.
- Er komen wijzigingen in de gewichtenregeling. De beoordeling gaat nu uit van de regio/ wijk waar een kind woont. Voor onze school pakt dat gunstig uit.

4b. Ouderbetrokkenheid & ouderparticipatie

- Tijdens het overleg ter voorbereiding op de MR vergadering kwam Anja met het idee om dit jaar het tevredenheidsonderzoek, i.v.m. de lage respons, te vervangen door wat anders. Het idee is om de ouders een avond wat lessen te laten volgen, zodat ze zien hoe het onderwijs dat hun kinderen krijgen er nu echt uitziet. Na afloop heeft men in groepjes de mogelijkheid om samen met de ouders van de oudergeleding te praten over hun bevindingen en eventuele vragen.
- De datum voor de ouder naar school avond leggen we voorlopig vast op 18 februari 2019.
- Jessey, Johan, Sacha, Lenny en Linda komen op 9 januari samen om de dag vorm te geven.
- Voor de bekendmaking van de dag en te zorgen dat er zoveel mogelijk ouders deelnemen, zullen we gebruik maken van Facebook, de nieuwsbrief, een brief, de diverse groepsapps, en uiteraard kan de oudergeleding op het schoolplein de ouders enthousiast maken.

4c. Status AVG

- Brieven zijn nog een keer uitgedeeld. Bijna alles binnen. Jenice geeft aan dat zij nog wel een hoop brieven retour moet ontvangen.
- Per groep wordt gekeken hoe om te gaan met het delen van foto's in groepsapps.
- Er worden geen foto's op Facebook geplaatst met gezichten.
- Alle foto's die gemaakt worden zullen geplaatst worden in een beveiligde omgeving (Parro). Hiermee krijgen ouders enkel toegang tot de foto's van de eigen klas(sen). Dit loopt gelijk met het publiek gaan van de nieuwe website.

4d. Nieuwe website

- De website is al ver gevorderd. Nu nog de puntjes op de i.
- Bij de bouw is een extern bedrijf betrokken die de website ook beoordeeld vanuit het oog van de gebruiker.
- Linda geeft aan ook graag mee te willen kijken als gebruiker.

4e. Evaluatie mail communicatie

- Linda heeft namens de oudergeleding een mail verzonden naar de directie waar zij de onvrede over de communicatie via de kalender en diverse social media kanalen heeft geuit.
- Het verzoek tot aanpassen van foutieve / onvolledige informatie is direct opgepakt of uitgezet door Ylonka.
- Inmiddels is de app bijgewerkt en is ook de website up-to-date.
- Linda geeft aan dat er in de nieuwsitems nog wel een onvolledig vakantieoverzicht staat. Linda stuurt Ylonka hiervoor een mail.
- Verder is aan het MR jaarplan voor de laatste vergadering het onderwerp social media en kalender toegevoegd. De MR stelt zich graag beschikbaar om mee te denken.

4f. Verkeersveiligheid

- Anja heeft contact gehad met Marleen Bellaard van de gemeente. Zij heeft contact gehad met de wethouder over de onveilige situatie rond het zebrapad en de Vanden Broekstraat. Anja heeft wat foto's verzameld van voorbeelden elders en deze aangeleverd bij de gemeente.
- Er moeten diverse aanpassingen worden gedaan om het zebrapad wat zichtbaarder maken en duidelijk te maken aan de automobilisten dat het om een schoolzone gaat.
- Verder wordt de Van den Broekstraat een éénrichtingsstraat en komt er een kiss & ride strook voor de school.
- Wanneer deze aanpassingen gerealiseerd worden is nog niet bekend. Anja zal hier bovenop zitten.

4g. Passend onderwijs

- Geen nieuwe ontwikkelingen.

4h. Voor de nieuwsbrief

- Jessey en Johan schrijven een stukje ter aankondiging van de ouder op school avond.

4i. Onderwerpen in de GMR (extra toegevoegd, punt niet opgenomen in de agenda)

- De GMR heeft een nieuw lid.
- Eind van het schooljaar verlaten 3 ouders de GMR. Wanneer men geïnteresseerd is, informatie is te verkrijgen bij Johan.
- Werkdruk
- Gesprekkencyclus
- Verdeling passend onderwijs
- Kaderbrief
- Groencollege

5. Rondvraag

- Linda vraagt of er zicht is op het aantal airmiles die er tot nu toe verzameld zijn voor de school? School gaat hier buitenspelgoed voor kopen. De stand is nu 20.701 airmiles.

6. Besluitenlijst

- Begroting - geïnformeerd

7. Actielijst

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	06-11-2018	OR vergadering bijwonen	Johan	Juni 2019
2	06-11-2018	Nieuwsitem op de app aanpassen	Linda	12-11-2018

Volgende vergadering:

Dinsdag 15 januari 2018
Start om 19.30 uur
OBS De Piramide (Locatie Rijsoord)
G. Alewijnszstraat 1
2988 XD Ridderkerk

Overige vergaderdata:

- 02-04-2019
- 18-06-2019

MR OBS De Piramide

Verslag, actie- en besluitenlijst

Datum : 09-04-2019
Tijd : 19.30 – 21.00 uur
Plaats : OBS De Piramide (Locatie Rijsoord)
 G. Alewijnzstraat 1
 2988 XD Ridderkerk

Aanwezig:

Johan Straaten (teamlid/ voorzitter)
 Linda Schagen (ouder/ notulist/secretaris)
 Sacha Maurits (teamlid)
 Jenice Böck (teamlid)
 Ingrid de Meere (teamlid)
 Jessey Verhoeven (teamlid)
 Margreet Plomp (ouder)
 Lenny Wenink (ouder)
 Krystle van der Valk – Hagoort (ouder)
 Anja Leeuwenhoek (directeur)

Afwezig:

1. Opening en vaststellen agenda

Johan heet iedereen welkom.

2. Notulen

2a. Goedkeuring notulen d.d. 19-06-2018:

- In 2b van de laatste notulen staat 2048 i.p.v. 2018. Linda past dit aan.
- Johan vraagt zich af wat nu de afspraken zijn over het plaatsen van foto's op Facebook, het viel hem namelijk op dat er weer af en toe foto's met kindergezichten op staan. Anja geeft aan dat dit nog steeds dezelfde afspraak is, geen kinderen herkenbaar op foto's op social media. Dit punt komt op de agenda voor het volgende teamoverleg.
- De nieuwe website is online. Linda heeft hier nog niet als gebruiker naar gekeken. Johan en Linda zullen dit op korte termijn inplannen.
- Anja geeft aan dat de schoolgids nu ook digitaal is, maar moet nog klikbaar worden gemaakt.

2b. Acties en besluiten:

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	06-11-2018	OR vergadering bijwonen – Dit wordt in het nieuwe schooljaar opgepakt.	Johan	Juni 2019
2	06-11-2018	Nieuwsitem op de app aanpassen - gebeurd	Linda	12-11-2018

3. Toelichting op de stukken:

3a. Evaluatie ouders in de klas

Er waren 65 aanmeldingen en uiteindelijk 58 deelnemers. De ouders hebben het als zeer positief ervaren. Ook de leerkrachten vonden het een geslaagde avond. Er kwamen goede gesprekken los, ouders waren openhartig. Ook de lessen werden als positief ervaren. Door de afmeldingen waren sommige groepen wat klein. We zijn het erover eens om dit wederom in de toekomst te doen. Omdat het ter vervanging van het tevredenheidsonderzoek is en deze om het jaar werd gehouden, zullen we dezelfde frequentie aanhouden.

De oudergeleding kiest aan de hand van de oranje punten in het verslag 2 onderwerpen die extra onder de aandacht zullen worden gebracht. Bij een volgende ouders in de klas avond kunnen we meten of hier positieve veranderingen in te merken zijn. De ouders stemmen dit onderling af en in het volgende overleg worden de 2 punten kenbaar gemaakt.

De ouders hebben de school beoordeeld met een gemiddelde van een 9.

Linda schrijft een kort verslag voor de nieuwsbrief over de avond.

3b. Zittingstermijnen MR/ vacatures

Margreet is in haar 4^e termijn. Zij wil graag nog het laatste jaar in de MR zitten behouden. De MR heeft hier unaniem in toegestemd.

Er is nog steeds een vacature in de oudergeleding. Linda stuurt een wervingsstukje naar Ylonka voor in de nieuwsbrief. Een vader uit groep 7 is eventueel ook geïnteresseerd, Johan peilt of dit nog steeds zo is.

Oudergeleding	Startperiode	Zittingstermijn
Linda	2014 – 2015	5 ^e jaar
Margreet	2015 – 2016	4 ^e jaar
Lenny	2017 – 2018	2 ^e jaar
Krystle	2018 – 2019	1 ^e jaar
Personeelsgeleding	Startperiode	Zittingstermijn
Sacha	2009 – 2010	10 ^e jaar
Johan	2013 – 2014	6 ^e jaar
Jenice	2013 – 2014	6 ^e jaar
Ingrid	2013 – 2014	6 ^e jaar
Jessy	2017 – 2018	2 ^e jaar

3c. Leerling tevredenheid enquête

De school scoort gemiddeld een 8,4.

De gemiddelden voor alle vragen lopen bijna gelijk, waardoor er een vraagteken wordt gesteld bij de bruikbaarheid van de resultaten. Hoe wordt deze ingevuld? Een andere format voor de leerlingen zou ook mooi zijn.

4. Lopende zaken

4a. Studiedagen:

Deze zijn nog niet compleet. Anja stuurt deze toe voor het volgende overleg.

4b. Communicatie

- Linda geeft aan dat er nog steeds agenda-items missen in de app. Zoals bijvoorbeeld de koningsspelen, deze staan niet op de kalender, niet in de agenda van de app en er is ook geen pushbericht verzonden vanuit de app.
- Parro wordt vanaf volgend jaar geactiveerd op de website. Tegen die tijd worden de ouders geïnformeerd.

4c. Functioneren MR

Hebben we het gevoel dat we het verschil kunnen maken?

- Door de nieuwe invulling van de informatieavond heeft de MR een gezicht gekregen. Je merkt dat je makkelijker wordt aangesproken.
- De MR-leden filteren de vragen en beoordelen of het thuis hoort in een MR-overleg, of dat het eerder bij de OR hoort. En of het iets is dat beter direct met personen die erbij betrokken zijn besproken moet worden.

4d. Samenwerking MR & OR

Allergonda stapt aan het einde van het schooljaar uit de OR. Vanuit de MR willen we daar aandacht aan besteden. Het is nu niet helemaal duidelijk wat er al georganiseerd wordt. Anja zal dit inventariseren en kijken naar de mogelijkheden waar de MR kan aansluiten.

4e. Werkdrukgeden

- Het potje is wat ruimer dan vorige jaar.
- De personeelsgeleding van de MR doet een voorstel voor de verdeling.

4f. Normjaartaak

- Het gaat hier om de werkverdeling lesgebonden en niet-lesgebonden tijd.
- Leerkrachten mogen eerst zelf voorkeuren aangeven en op basis van deze voorkeuren maakt de directie een verdeling.

4g. Ouderportaal Parnassys

Dit punt is ooit uit een vraag ontstaan. Het gevoel is dat deze vraag niet meer speelt. Resultaten worden gecommuniceerd. En schokkende wijzigingen in resultaten met ouders gedeeld. Ook leer je plannen nog steeds het beste door het gebruik van een agenda ter voorbereiding op de middelbare school. Daarom is er besloten om dit punt niet meer terug te laten komen in het overleg.

4h. MR-cursussen

Er worden diverse cursussen aangeboden die interessant zijn voor de MR leden. Deze zijn te bekijken op http://www.voo.nl/cursus/?REQUEST_URI=cursus.

Wanneer men een cursus wil volgen het verzoek indienen bij Anja, zodat zij het beschikbare budget kan beheren.

4i. Passend onderwijs

- Erasmusklas indeling voor volgend schooljaar is bekend.
- Plan geschreven voor het schoolmaatwerkarrangement.
- Bouw aangeschaft voor een aantal kleuters.
- Op school lopen een aantal kinderen achter met de taalontwikkeling. Ondanks allerlei extra inspanning heeft dit niet het gewenste resultaat. Nu is de school met het samenwerkingsverband en de gemeente in gesprek om te kijken naar oplossingen.

4j. Invulling laatste vergadering

Johan en Linda verzinnen de invulling.

4k. voor de nieuwsbrief

Verslag Ouders in de Klas en de MR-vacature, door Linda

Vanuit de GMR

- Henk Wiersma start per 1 juni.
- Vacature samenwerkingsverband, wat de functie inhoudt komt nog meer duidelijkheid over.
- Stakingsgelden.
- Inventaris van het Groen college is ook overgenomen.

5. Rondvraag

- Margreet vraagt of er vanuit de school een typvaardigheidskursus wordt aangeboden aan de kinderen, omdat dit voordeel zal opleveren. Momenteel is dat niet zo. Inventariseren wat de mogelijkheden zijn binnen bijvoorbeeld de Brede School, of naschoolse activiteit. Agendapunt voor het volgende overleg.
- Margreet geeft aan dat ouders erop gewezen worden (terecht) wanneer ze te laat op school komen. Er komen ook signalen van irritatie vanaf het schoolplein over het laat naar buiten komen van de klas wanneer de school uit is.
- Krystle vraagt of er een maximale groepsgrootte is. School stelt de grens op 32 kinderen.
- Linda vraagt hoe het staat met het Boss-project. Dit loopt nog steeds. En genereert een stroom aan stagiaires op school. De 1^e groep is klaar, nu is de 2^e groep aan de beurt.

6. Besluitenlijst

7. Actielijst

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	06-11-2018	OR vergadering bijwonen	Johan	Juni 2019
2	09-04-2019	Website als gebruiker beoordelen	Johan + Linda	11-04-2019
3	09-04-2019	2 aandachtspunten formuleren aan de hand van de resultaten Ouders in de Klas	Ouders	11-04-2019
4	09-04-2019	Resultaten Ouder in de Klas in de nieuwsbrief	Linda	10-05-2019
5	09-04-2019	Vacature MR in de nieuwsbrief	Linda	10-05-2019
6	09-04-2019	Studiedagen 2019-2020	Anja	11-06-2019
7	09-04-2019	Afscheid Allegonda namens de MR	Anja	11-06-2019
8	09-04-2019	Cursussen MR	Allen	11-06-2019
9	09-04-2019	Invulling laatste vergadering	Johan en Linda	11-06-2019

Volgende vergadering:

Dinsdag 18 juni 2019
Start om 19.30 uur
OBS De Piramide (Locatie Centrum)
Burg. De Zeeuwstraat 294
2981 AJ Ridderkerk

Overige vergaderdata:

In het volgende overleg af te stemmen.

MR OBS De Piramide

Verslag, actie- en besluitenlijst

Datum : 18-06-2019
Tijd : 18.00 – 21.00 uur
Plaats : OBS De Piramide (Locatie Centrum)
 Burgemeester de Zeeuwstraat 294
 2981 AJ Ridderkerk

Aanwezig:

Johan Straaten (teamlid/ voorzitter)
 Linda Schagen (ouder/ notulist/secretaris)
 Sacha Maurits (teamlid)
 Jenice Böck (teamlid)
 Ingrid de Meere (teamlid)
 Jessey Verhoeven (teamlid)
 Margreet Plomp (ouder)
 Lenny Wenink (ouder)
 Krystle van der Valk – Hagoort (ouder)
 Anja Leeuwenhoek (directeur)

Afwezig:

1. Opening en vaststellen agenda

Na een heerlijk gezamenlijk diner heet Johan iedereen welkom voor de vergadering. Agendapunten Formatie en Werkdrukgeden komen als laatste aanbod.

2. Notulen

2a. Goedkeuring notulen d.d. 09-04-2019

- Geen opmerkingen

2b. Acties en besluiten:

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	06-11-2018	OR vergadering bijwonen – dit schooljaar niet meer gelukt. Volgend jaar opnieuw proberen.	Johan	Schooljaar 2019-2020
2	09-04-2019	Website als gebruiker beoordelen – Johan en Linda hebben dit uitgevoerd en onze bevindingen doorgestuurd naar Ylonka. Niet alle punten zijn doorgevoerd, omdat er een beperking in toegang tot zelfwijziging is in de website.	Johan + Linda	11-04-2019
3	09-04-2019	2 aandachtspunten formuleren aan de hand van de resultaten Ouders in de Klas – zie agendapunt c	Ouders	11-04-2019
4	09-04-2019	Resultaten Ouder in de Klas in de nieuwsbrief - deze was niet	Linda	10-05-2019

		meegegaan, komt in de laatste nieuwsbrief.		
5	09-04-2019	Vacature MR in de nieuwsbrief – te laat aangeleverd bij Ylonka. Linda heeft gekozen voor een stukje in de nieuwsbrief in plaats van een losse brief. Komt ook in de laatste nieuwsbrief.	Linda	10-05-2019
6	09-04-2019	Studiedagen 2019-2020 – zijn bekend en gedeeld met de MR.	Anja	11-06-2019
7	09-04-2019	Afscheid Allegonda namens de MR – staat nog niet alles voor vast. Wij worden hierover door Anja op de hoogte gebracht.	Anja	11-06-2019
8	09-04-2019	Cursussen MR – komt op de agenda voor volgend jaar.	Allen	11-06-2019
9	09-04-2019	Invulling laatste vergadering - geregeld	Johan en Linda	11-06-2019

3. Toelichting op de stukken:

Zie lopende zaken

4. Lopende zaken

4a. Vaststellen jaarplan incl. vergaderdata 2019-2020:

Vergaderdatum 17-09-2019 wordt 24-09-2019 omdat deze anders zou samenvallen met de informatieavond. Overige data zijn goedgekeurd.

In de jaarplanning staat bij juni een verwijzing naar het verkeerde schooljaar. En verzoek voor juni de invulling werkdruggelden toe te voegen. Linda past dit aan, daarna is de jaarplanning goedgekeurd.

4b. Schoolgids en schooljaarplan

Iedereen is enthousiast over de nieuwe opmaak en het gebruiksgemak van de schoolgids. We vinden het wel allemaal jammer dat er gebruik gemaakt moest worden van stokfoto's in plaats van alleen maar eigen foto's. Dat maakt de herkenbaarheid wat minder groot van personen of het de locatie op de achtergronden. Krystle heeft nog enkele schrijf/spellingsfouten ontdekt. Zij geeft deze door aan Anja, zodat deze aangepast kunnen worden.

Het schooljaarplan wordt weer opgesteld voor de komende 4 jaar en is nog niet gereed. Deze wordt tijdens de 1^e vergadering van het nieuwe schooljaar gepresenteerd. Daar zal de eerst volgende vergadering wederom op Centrum plaatsvinden.

4c. Ouderparticipatie

Naar aanleiding van de verzamelde verbeterpunten tijdens de Ouders naar school avond heeft de oudergeleding 2 onderwerpen gekozen die tijdens het volgend schooljaar steeds terugkomen tijdens de vergaderingen:

- Communicatie – welke tools gebruikt de school om de ouders op de hoogte te brengen en hoe worden deze ervaren. Welke verbeterpunten kunnen we aandragen.
- Nieuwe gezichten op school – wie loopt er allemaal op school rond en tot welke relatie staan zij tot onze kinderen. Stel iedereen weer voor via de nieuwsbrief. Laat ze vertellen wie ze zijn en wat ze komen doen.

4d. Communicatie

Om maar meteen te starten met een van de punten die we hebben gekozen heeft Linda de laatste uitingen bewaard en voorzien van feedback:

- Nieuwsbrief:
 - De opmaak oogt erg rommelig (verschillende lettertype en corpsgrootte vervormde foto's). Anja geeft aan dat het steeds een enorme uitdaging is voor Ylonka om de aangeleverde stukjes in de nieuwsbrief te krijgen. Verder zal het voor de toekomst zo zijn dat nieuwsitems via Parro worden verspreid. Dit kan betekenen dat de nieuwsbrief in zijn hoedanigheid komt te vervallen. Linda biedt aan om een keer naar de opmaak te kijken en samen met Ylonka en Anja wat tips en trics uit te wisselen. Anja maakt hier graag gebruik van.
- Brief schoolfotoğraf:
 - Verschillende kleine schrijffouten.
 - Wanneer je een dag benoemd ook de datum erbij vermelden.
 - Er stond een zin in die totaal foutief geformuleerd was waardoor er letterlijk stond dat er leerlingen op school zitten met een kind in de peuterspeelgroep.
 - Het verzoek kinderen leuke kleding aan te trekken is niet gepast, waarschijnlijk denkt "iedere" ouder dat ze hun kind altijd leuk kleden.
 - Afkortingen ergens in de brief een keer voluit schrijven.
 - COMPLIMENT: het schema op de achterkant was heel helder en duidelijk.
- Brief loten verkopen:
 - Geen opmerkingen.
- Tekst MeesterPI
 - Er wordt gebruik gemaakt van de afkorting M.R. dit is niet correct (geldt overigens ook bij de OR tekst).
 - De opmaak en de tekst laten te wensen over.
 - Er staat in de app op 2 plaatsen informatie over de MR. Voeg dit samen en vertel ook waar ze naartoe kunnen met vragen ed.
 - Linda doet een voorstel naar Anja en Ylonka.

Linda vraagt of er een huisstijl is binnen de school, waarin afspraken zijn over het gebruik van lettertypen en corpgrootte voor briefuitingen en dergelijke.

Krystle vraagt of het mr-mailadres inmiddels weer te gebruiken is. Men weet nog steeds niet waar deze binnenkomt. Wellicht is het een idee om een nieuw mailadres aan te maken en deze aan een persoon te koppelen (bijvoorbeeld Johan als voorzitter van de MR).

4e. MR-bijdrage informatieavond

Het idee is om de 2 onderwerpen die de ouders hebben gekozen terug te laten komen tijdens de informatieavond. Wederom met een kraam op de informatiemarkt. Deze keer wat meer interactie door bijvoorbeeld een spel. Jessey en Sacha bedenken hier wat voor.

4f. Typvaardigheids cursus

Iedereen heeft de mail van Johan bekeken. De oudergeleding is voorstander voor het op school faciliteren van de typcursus. Anja meldt de school hiervoor aan en dan kunnen ouders zelf aanmelden voor de cursus. We blijven ons verwonderen dat in het huidige digitale tijdperk en geen cursus in het standaard schoolpakket zit.

4g. Studiedagen

Vakantiedagen en studiedagen zijn bekend gemaakt en akkoord bevonden.

4h. Vergoeding oudergeleding

De ouders stemmen allen in dat de vergoeding naar school gaat. De vergoeding wordt gebruikt voor spellen op het schoolplein.

Het aanwezigheidsformulier moet nog wat worden aangepast (adres Krystle ontbreekt nog en het oude adres van Margreet staat erop) Linda past dit aan en stuurt het dan ter ondertekening naar Johan.

4i. Vet gezond

Dit is een project in samenwerking met de gemeente Ridderkerk omdat er op school veel stevige kinderen zitten. Het gaat om bewustwording tijdens eetmomenten, wekelijks worden 2 loopmomenten in gepland, er loopt een subsidieaanvraag voor watertappers op het schoolplein, tijdens de ateliers worden gezonde maaltijden bereid, er komt een draaiboek en de commissie binnen het team zorgt ervoor dat het in het programma wordt opgenomen.

Het valt op dat er maar weinig sportactiviteiten en veel knutselen wordt aangeboden in de Brede School. Hier zou ook wat aandacht aan mogen worden besteed.

Vanuit school willen we de gezonde traktaties stimuleren. Het blijft echter de keuze van een ouder.

We gaan over naar 5 dagen fruit, koekjesdag komt daarmee te vervallen.

4j. Vanuit de GMR

- Samenvoeging GMR en MR VO gaat niet volledig, met bepaalde onderwerpen is dat wel mogelijk, de overige onderwerpen worden los van elkaar besproken.
- 2 vacatures beschikbaar.
- Het jaarverslag is besproken.
- Uit het jaarverslag kwam naar voren dat er veel geld besteed was aan andere zaken dan het voor bestemd was, dit wordt nog nader uitgezocht.

4k. Passend onderwijs (was niet opgenomen in de agenda)

- Sanne gaat mee met de groep.
- Schoolmaatwerkarrangement is ingediend voor 30 uur.
- Arrangement voor 60 uur toegekend gekregen.

4l. Formatie

De MR is geïnformeerd over de formatie en de personeelswijzigingen.

4m. Werkdrukgeden

- Kelly en Johan geven de gymlessen aan de groepen 3 en 8.
- Voor groep 1 en 2 Rijsoord moet nog worden gekeken hoe deze worden ingevuld.
- Uitgeroosterd tijden beschikbaar op dinsdagen (Johan) en op donderdagen (Petra).

5. Rondvraag

- Openbaarheid schoolplein – wat zijn de afspraken over het gebruik maken van het schoolplein onder schooltijd? In principe wordt er onder schooltijd geen gebruik gemaakt van anderen dan de leerlingen van de school van het schoolplein.

6. Besluitenlijst

- Vergaderdata – vastgesteld
- Jaarplan MR – vastgesteld
- Studiedagen - vastgesteld

7. Actielijst

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	06-11-2018	OR vergadering bijwonen	Johan	Schooljaar 2019 – 2020
2	09-04-2019	Afscheid Allegonda namens de MR – Anja informeert de MR leden over de invulling	Anja	12-07-2019
3	09-04-2019	Cursussen MR	Allen	Schooljaar 2019-2020
4	18-06-2019	Definitieve jaarplanning doorsturen	Linda	18-07-2019
5	18-06-2019	Definitieve vergaderdata doorsturen	Linda	18-07-2019
6	18-06-2019	Tips en trics opmaak nieuwsbrief	Anja/ Ylonka en Linda	18-07-2019
7	18-06-2019	Tekst meesterpi MR	Linda	18-07-2019
8	18-06-2019	Spel voor interactie tijdens de informatiemarkt MR kraam	Jessey en Sache	18-07-2019
9	18-06-2019	Aanwezigheidsformulier overleggen aanpassen en naar Johan mailen	Linda	18-07-2019
10	18-06-2019	Typvaardigheidscursus via de Brede School activiteiten aanbieden	Anja	18-07-2019

Volgende vergadering:

Dinsdag 24 september 2019

Start om 19.30 uur

OBS De Piramide (Locatie Centrum)

Burg. De Zeeuwstraat 294

2981 AJ Ridderkerk

Overige vergaderdata:

12-11-2019

21-01-2020

07-04-2020

16-06-2020