

# MR OBS De Piramide

Jaarverslag 2016-2017

---

## Voorwoord van de voorzitter

Dit is het jaarverslag 2016-2017 van de medezeggenschapsraad (MR) OBS de Piramide. Dit verslag is samengesteld uit de notulen van de vergaderingen.

Met ingang van dit schooljaar ontvangen de ouders een vacatievergoeding. De ouders hebben aangegeven dit bedrag te schenken aan de school (OR). Een deel van het geld is gebruikt voor de boekenkastjes op Rijsoord.

Richting de stichting (OZHW) is een bezwaarbrief verzonden, met hierin de vraag of stukken tijdig kunnen worden aangeleerd. De belofte is gedaan dat stukken eerder worden verzonden.

Jozef Hurenkamp heeft aan het einde van afgelopen schooljaar afscheid genomen van de MR. Zijn zoon zal deel nemen aan de leeronderneming, waardoor hij geen kinderen meer op De Piramide heeft. Johan van Straaten heeft de taak als voorzitter van Jozef overgenomen en zijn taak als secretaris aan Linda Schagen overgedragen. Jozef blijft wel zijn taak in de GMR vervullen. Voor het nieuwe schooljaar is hierdoor in de oudergeleding een vacature ontstaan.

Verder heeft ook Petra Hokken de MR verlaten (in verband met een wereldreis). Jessey Verhoeven neemt haar taken binnen de MR over.

De MR zal zich ook in het schooljaar 2017-20178 constructief opstellen en gaat ervan uit dat in dit jaar de stukken op de afgesproken termijnen worden aangeleverd, zodat we gezamenlijk tot een definitieve vorm kunnen komen en daar mee zullen instemmen.

# MR OBS De Piramide

## Verlag, actie- en besluitenlijst

**Datum** : 27-09-2016  
**Tijd** : 19.30 – 21.00 uur  
**Plaats** : OBS De Piramide (Locatie Rijsoord)  
G. Alewijnszstraat 1  
2988 XD Ridderkerk



### Aanwezig:

Jozef Hurenkamp (ouder/ voorzitter)  
Linda Schagen (ouder/ notulist)  
Margreet Plomp (ouder)  
Johan Straaten (teamlid/secretaris)  
Anja Leeuwenhoek (directeur)  
Sacha Maurits (teamlid)  
Marijn van Eulem (ouder)  
Petra Hokken (teamlid)

### Afwezig:

Richard Straver (ouder)  
Jenice Böck (teamlid)  
Ingrid de Meere (teamlid)  
Jerney Alsemgeest (locatieleider Centrum)

## 1. Opening en vaststellen agenda

Jozef heet iedereen welkom Johan heeft iedereen per e-mail vooraf van de agenda voorzien. Jozef wil graag een thema vaststellen voor het nieuwe schooljaar.

## 2. Notulen

### 2a. Goedkeuring notulen d.d. 21-06-2016:

De notulen goedgekeurd.

### 2b. Acties en besluiten:

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	01-03-2016	Bijwonen OR-vergadering	Jozef	Herfstvakantie
2	01-03-2016	Notulen GMR vergadering rondsturen – notulen zijn toegestuurd.	Johan	Week 35
3	07-06-2016	Voorstel data MROverleg 2016-2017 – nieuwe data zijn verzonden.	Johan & Petra	Week 35
4	21-06-2016	Invulling informatieavond – naar infomarkt Centrum met het team bespreken – zie 5.a.	Anja	Week 35

## 3. Toelichting op de stukken:

### 3a. Laatste versie schoolgids

Linda heeft de tekst nagelopen.

Nog enkele suggesties te verwerken van de inspecteur, zoals het max. aantal dagen bij schorsing, adres van het samenwerkingsverband, gegevens klachtencommissie.

Er dienen enkel nog kleine wijzigingen te worden doorgevoerd, zoals de wijziging in de directie.

Het PR bureau is nog niet ingeschakeld voor de opmaak.

Verder het verzoek van de MR om de 1<sup>e</sup> zin in paragraaf 2.1 wat positiever te formuleren en in een beter leesbare zinsopbouw.

### 3b. Vacatie oudergeleding MR

Voor de oudergeleding van de MR is er een vergoeding van € 25,00 per bijeenkomst. Voorstel is om hiervan persoonlijk af te zien, en de vergoeding in één potje ten behoeve van de school of stichting breed. Dit voorstel zal in het volgende GMR overleg worden meegenomen.

Voorstel voor de leerkrachten is een verdeling in 30 uur MR besteding en 20 uur GMR besteding.



#### **4. Ingekomen stukken**

##### 4a. Stemverzoek Marijn

Onderzoek Radboud Ziekenhuis ten behoeve van kinderen met ongewild urineverlies. Johan stuurt de mail nog een keer door zodat iedereen die nog niet gestemd heeft dit alsnog kan doen. Binnen de school eens peilen of er veel kinderen zijn met ongewild urineverlies.

##### 4b. Vacature OPR (ondersteuningplanraad)

Wie interesse heeft kan de website bekijken en zich kandidaat stellen. Ze zijn op zoek naar een ouder.

##### 4c. Uitnodiging afscheidsborrel Jerney

Vrijdag 14 oktober tijd 15.45 – 18.00 uur

#### **5. Lopende zaken**

##### 5a. Terugkoppeling informatieavonden

Zowel Rijsoord als Centrum heeft de informatieavond op dezelfde manier ingevuld als voorgaande jaren. Opkomst Rijsoord was beter dan voorgaande jaren, maar nog steeds minder dan gehoopt. Opkomt Centrum was teleurstellend.

##### 5b. Vaststellen overlegdata 2016-2017

17 januari 2017 wordt 24 januari 2016

##### 5c. Concept MR jaarverslag 2015-2016

Linda plakt de notulen samen en stuurt ze door ter goedkeuring, zodat er nog een controle kan worden uitgevoerd of er geen vertrouwelijke informatie in vermeld staat. Jozef stuurt een voorwoord naar Linda.

##### 5d. Uren teamleden voor MR en GMR

De verdeling is 30 uur voor MR en 20 uur voor GMR

##### 5e. Schoolplan

Doelen 2016-2017 verwerkt in de PDCA's

Groen = gereed

Oranje = nog in ontwikkeling

Rood = nog te doen

De doelen zijn duidelijker zichtbaar en daardoor concreter voor de kinderen.

Snappet is de nieuwe rekenmethode. Op de dag van de leerkracht zal er nog wat extra bijscholing plaatsvinden.

Er moeten extra laptops worden aangeschaft, school is hierover nog in onderhandeling.

Voor de onderbouw zijn voor het Engels onderwijs boekjes aangeschaft. Petra heeft een document opgezet met lessuggesties voor de groepen 1 t/m 4, spelletjes, liedjes, woorden.

##### 5f. Gedragsprotocol ouders

Diverse incidenten plaatsgevonden waarin ouders zich misdragen. Bij aanmelding van kinderen ook de omgangsvormen bespreken. Hoe dit precies in te steken is nog in ontwikkeling. Ideeën hierover zijn van harte welkom.

##### 5g. Jaarplan MR

Vastgesteld

##### 5h. Financieel verslag en begroting MR

Financieel verslag is nog niet beschikbaar, waarschijnlijk in november.

Begroting MR, er is geen vast bedrag. Opleidingsgelden worden vergoed naar redelijkheid.

Scholingsmogelijkheden in te zien in de VOO gids scholing MR. Voorstellen kunnen worden ingediend.



### 5i. Afscheid Jerney

Komt geen nieuwe vacature. Ylonka gaat 5 dagen werken. Anne-Jet zal op woensdag ochtend extra werken. Sacha gaat fulltime aan de slag voor De Piramide.

### 5j. Passend onderwijs

Schakelklas is gestart met 13 leerlingen van 8 – 12 jaar.

Onderzoek naar het rekenniveau binnen de school. Johan en Sacha krijgen hiervoor bijscholing.

Er loopt momenteel een pilot over het clusteren van zorgpakketten en daarbij een nauwere samenwerking met het samenwerkingsverband.

### **6. Vanuit de GMR**

Er zijn 2 vacatures voor de oudergeleding voor Zwijndrecht en Barendrecht (Ridderkerk is voldoende vertegenwoordigd).

Vacature OPR.

School is nog niet erkend als opleidingsschool Rotterdam, dit heeft wel de aandacht.

Er is een kaderbrief t.b.v. de begroting verzonden.

De wens is uitgesproken een centraal inkoopbeleid te gaan volgen.

Jaarverslag Arbodienst is verstrekt. Opvallend laag ziekteverzuim binnen de Piramide (0,37%).

### **7. Rondvraag**

- Linda geeft aan dat het jammer is dat er in de schoolkalender geen continuïteit zit in de opmaak van de foto's op de leerkrachten pagina. Anja geeft aan dat dit volgend jaar aangepast wordt.

### **8. Besluitenlijst**

1. Schoolgids
2. Overlegdata 2016-2017
3. Jaarplan MR 2016-2017

### **9. Actielijst**

<b>Nr</b>	<b>Datum</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>	<b>Deadline</b>
1	01-03-2016	Bijwonen OR-vergadering	Jozef	Herfstvakantie
2	27-09-2016	Thema 2016	Allen	Week 47
3	27-09-2016	Vergoeding ouderengeleding alternatief	Jozef	Week 47
4	27-09-2016	MR jaarverslag 2015-2016	Jozef en Linda	Week 47

### **Volgende vergadering:**

Dinsdag 29 november 2016

Start om 18.30 uur

OBS De Piramide (Locatie Rijsoord), G. Alewijnszstraat 1, 2988 XD, Ridderkerk.



# MR OBS De Piramide

## Verlag, actie- en besluitenlijst

Datum : 29-11-2016  
Tijd : 19.30 – 21.00 uur  
Plaats : OBS De Piramide (Locatie Rijsoord)  
G. Alewijnszstraat 1  
2988 XD Ridderkerk



### Aanwezig:

Linda Schagen (ouder/ notulist)  
Johan Straaten (teamlid/secretaris/voorzitter)  
Anja Leeuwenhoek (directeur)  
Sacha Maurits (teamlid)  
Marijn van Eulem (ouder)  
Richard Straver (ouder)  
Jenice Böck (teamlid)

### Afwezig:

Ingrid de Meere (teamlid)  
Jozef Hurenkamp (ouder/ voorzitter)  
Margreet Plomp (ouder)  
Petra Hokken (teamlid)

## 1. Opening en vaststellen agenda

In afwezigheid van Jozef treedt Johan op als voorzitter.

## 2. Notulen

### 2a. Goedkeuring notulen d.d. 27-09-2016:

De notulen goedgekeurd.

### 2b. Acties en besluiten:

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	01-03-2016	Bijwonen OR-vergadering – <a href="#">Allegonda nodigt uit zodra dit weer mogelijk is.</a>	Jozef	Schooljaar 2016-2017
2	27-09-2016	Thema 2016 – <a href="#">voorstel om de oudertevredenheidspeiling te gebruiken voor nieuwe speerpunten. Peiling wordt in het voorjaar 2017 uitgevoerd.</a>	Allen	Mei 2017
3	27-09-2016	Vergoeding ouderengeleding alternatief – <a href="#">Zie punt 5a.</a>	Jozef	Week 47
4	27-09-2016	MR jaarverslag 2015-2016 – <a href="#">Notulen zijn samengevoegd. Voorblad van Jozef dient nog te worden aangeleverd en toegevoegd.</a>	Jozef en Linda	Week 47

## 3. Toelichting op de stukken:

### 3a. Begroting 2017

Begroting 2017 is nog steeds niet beschikbaar. geeft aan dat we ons als MR niet serieus genomen voelen in onze rol met betrekking tot ons instemmingsrecht op de begroting, door het niet tijdig beschikbaar krijgen van de benodigde stukken.

Johan neemt ons bezwaar mee naar het volgende GMR overleg. Anja meldt het tevens aankomende donderdag tijdens het directeurenoverleg.

Richard zal namens de MR een bezwaarbrief opstellen.

## 4. Ingekomen stukken

Geen ingekomen stukken.



## **5. Lopende zaken**

### 5a. Vacatievergoeding ouders

Alle ouders zijn akkoord dat de vergoeding ten goede komt van de school. Voorstel is om er boeken(boom)kastjes voor aan te schaffen. Johan dient het verzoek in om de vergoeding direct aan de school over te maken.

### 5b. Snappet invoering groep 4 t/m 8

Het verzoek is ingediend over te kunnen stappen naar Snappet rekenen alles telt en het bestuur is akkoord. Met dit nieuwe systeem kunnen kinderen beter worden bedient op hun persoonlijke niveau. Ouders worden hierover tijdens de ouderavond over geïnformeerd. Het nieuwe systeem heeft ook de mogelijkheid van een thuismodule, dit geeft wel extra kosten voor de school. Groepen 4 en 5 werken nu met het Snappet apparaat. Voor de groepen 6, 7 en 8 dienen er nog 10 apparaten te worden aangeschaft. De overstap vindt plaats op 1 april 2017. Er moet nog worden nagedacht over het creëren van voldoende oplaadpunten voor de laptops, bijvoorbeeld in een kast.

Marijn vraagt of er onderzoek is gedaan naar de gevolgen voor de fijne motoriek doordat de kinderen minder zelf gaan schrijven door een dergelijk systeem. Anja geeft aan dat de kinderen ook met dit systeem nog steeds zelf berekeningen moeten schrijven op een kladblok en uiteraard komen de gewone schrijflessen niet te vervallen.

Linda vraagt hoe de back-up is geregeld, zodat bij automatiseringsproblemen geen waardevolle resultaten verloren gaan. Anja geeft aan dat dit overkoepelend geregeld is via de OZHW.

### 5c. Gedragsprotocol ouders

Het idee is om het protocol op een flyer te drukken en deze eenmalig uit te delen. Daarna wordt de flyer overhandigd tijdens het intakegesprek bij nieuwe leerlingen.

Tips:, kort maar krachtig, wel uitgeschreven in de schoolgids, gebruik van picto's.

### 5d. Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Idee is geopperd de antwoorden om te zetten in een analyse, zodat er op jaarbasis een lening uit getrokken kan worden.

Het blijft lastig alle ouders te bereiken. De oudergeleding is van mening dat de nieuwsbrief wel het beste medium is. Linda geeft aan dat de lay-out sinds het vertrek van Jerney wel te wensen over laat.

### 5e. Passend onderwijs

Geen nieuws

## **6. Vanuit de GMR**

Louis de Haan verlaat per 1/8 de Raad van Toezicht, selectie & werving wordt door een bureau uitgevoerd.

Geminicollege is nog steeds een zorgenkindje.

## **7. Rondvraag**

Geen punten

## **8. Besluitenlijst**

Geen besluitvorming



## 9. Actielijst

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	01-03-2016	Bijwonen OR-vergadering	Jozef	Schooljaar 2016-2017
2	27-09-2016	MR jaarverslag 2015-2016	Jozef en Linda	Week 1
3	29-11-2016	Bezwaarbrief opstellen verzuim tijdige aanlevering begroting 2017	Richard	Week 3
4	29-11-2016	Verzoek indienen vacatievergoeding ouders direct over te maken naar de school	Johan	Week 3

### **Volgende vergadering:**

Dinsdag 24 januari 2017

Start om 18.30 uur

OBS De Piramide (Locatie Rijsoord), G. Alewijnszstraat 1, 2988 XD, Ridderkerk.





# MR OBS De Piramide

## Verlag, actie- en besluitenlijst

Datum : 24-01-2017  
Tijd : 19.30 – 21.00 uur  
Plaats : OBS De Piramide (Locatie Rijsoord)  
G. Alewijnszstraat 1  
2988 XD Ridderkerk



### Aanwezig:

Jozef Hurenkamp (ouder/ voorzitter)  
Linda Schagen (ouder/ notulist)  
Johan Straaten (teamlid/secretaris)  
Anja Leeuwenhoek (directeur)  
Sacha Maurits (teamlid)  
Marijn van Eulem (ouder)  
Richard Straver (ouder)  
Jenice Böck (teamlid)  
Ingrid de Meere (teamlid)  
Margreet Plomp (ouder)  
Petra Hokken (teamlid)

### Afwezig:

### 1. Opening en vaststellen agenda

De MR is blij Jozef weer in goede gezondheid te zien. Jozef doet een kort verslag van wat hem is overkomen.

### 2. Notulen

#### 2a. Goedkeuring notulen d.d. 29-11-2016:

De notulen goedgekeurd.

#### 2b. Acties en besluiten:

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	01-03-2016	Bijwonen OR-vergadering - Jozef en Johan hebben een overleg bijgewoond. OR kwam met de tip om af en toe een stukje in de nieuwsbrief te zetten naar aanleiding van het overleg. MR stemt hiermee in.	Jozef	Schooljaar 2016-2017
2	27-09-2016	MR jaarverslag 2015-2016 – Jozef heeft een voorblad opgemaakt en verzonden aan Linda, Linda heeft deze echter nooit ontvangen. Jozef verstuurt deze opnieuw. Linda voegt de documenten samen en stuurt deze dan direct naar Marcel voor plaatsing op de site.	Jozef en Linda	Week 1
3	29-11-2016	Bezwaarbrief opstellen verzuim tijdige aanlevering begroting 2017 – Brief is opgesteld en afgegeven. De belofte is gedaan dat stukken eerder aangeleverd zullen worden. De begroting zal in het vervolg in de eerste week van december worden aangeleverd worden. Wij zullen dan ook rond die periode een MR-overleg beleggen.	Richard	Week 3
4	29-11-2016	Verzoek indienen vacatievergoeding ouders direct over te maken naar de school – nog geen antwoord gekregen. Staat op de agenda voor de GMR	Johan	Week 3





### **3. Toelichting op de stukken:**

#### **3a. Begroting 2017**

MR verzoekt om een nadere verklaring toename in personeelskosten en waarom er gewerkt wordt met het uitgangspunt vastgestelde tekorten voor de toekomst.

Advies van de MR, geen akkoord op de begroting, omdat diverse posten onverklaarbaar zijn en ook het tekort onverklaarbaar is. De keuze voor het doorvoeren van posten moet consistent zijn, in deze begroting stijgen bijvoorbeeld de loonkosten, maar andere kosten worden gelijk overgenomen.

Er zijn naar aanleiding van de begroting diverse vragen. Wat extra uitleg geeft meer inzicht en maakt het beter meetbaar voor het komende jaar.

### **4. Ingekomen stukken**

Geen ingekomen stukken.

### **5. Lopende zaken**

#### **5a. Vacatievergoeding ouders**

Wordt besproken in bij de GMR.

#### **5b. Snappet invoering groep 4 t/m 8**

Groep 7 start na de voorjaarsvakantie. Er komt een aankondiging via de nieuwsbrief, link naar de website van Snappet.org. Voor de groepen 4 en 5 worden laptops geleased. De groepen 6, 7 en 8 maken gebruik van eigen laptops.

#### **5c. Engels, methode voor onderbouw**

Er is hier niet echt sprake van het gebruik maken van een methode, maar een koppeling naar de lopende thema's. De stagiair van Johan start een stageproject.

#### **5d. 3<sup>e</sup> kleutergroep centrum**

Vanaf februari start er een 3<sup>e</sup> kleutergroep op de Centrum locatie.

#### **5e. Leren op locatie**

Dit idee is gericht op leerlingen van groep 8 die wat lastiger leren en lastig te motiveren zijn. Het idee is om na de voorjaarsvakantie een middag in de week 6 tot 8 weken praktisch ingezet te worden bij diverse bedrijven. Idee vanuit de MR is om een oproep te plaatsen in de nieuwsbrief voor plaatsingsmogelijkheden.

#### **5f. Hygiëne**

Onderling doet men hun best de school op orde te houden. In het schoonmaakcontract is er weer minder tijd en kan er wederom minder werk worden verricht. Er zal wederom een gesprek plaatsvinden met de rayonmanager, omdat er een niet haalbaar schoonmaakschema gebruikt wordt.

Sinds kort is Marco Ouwens aanwezig op school als conciërge. 2 dagen in de week op Centrum en 3 dagen in de week bij Rijsoord. Hij pakt veel klusjes op.

#### **5g. Terugkoppeling bezoek Jozef OR**

Zie agendapunt 1 onder 2b.



#### 5h. Passend onderwijs

Monique de Sterke komt volgende week met de orthopedagoog de school bezoeken.

De pilot van school maatwerk project is gestart met 6 kinderen. 4 kinderen uit groep 6 en 2 kinderen uit groep 4. Ter ondersteuning van het rekenwerk.

Bouw aangeschaft ter voorkoming ontwikkeling leerproblemen voor 12 kinderen, om op een speelse manier met leren bezig te zijn. Voorstel kennisdeling met De Botter, aangezien zij al iets langer bekend zijn met het systeem.

#### **6. Vanuit de GMR**

Overleg heeft nog niet plaatsgevonden.

#### **7. Rondvraag**

Margreet vraagt zich af of wij als school wat willen doen met het predicaat Excellente school. De school kan zich hiermee nog meer op de kaart zetten. Dit punt wordt voor de volgende vergadering op de agenda gezet.

Richard meldt dat Meester PI niet optimaal werkt. Anderen beamen dit. Anja vraagt legt dit voor bij de MR.

Linda- geeft aan dat ze het briefpapier van de nieuwsbrief mooi vindt, maar de opmaak nog steeds te wensen over laat. Ze biedt aan om een keer met Ylonka te gaan zitten om de opmaak zo te maken dat het wel passend is.

#### **8. Besluitenlijst**

Geen besluitvorming

#### **9. Actielijst**

<b>Nr</b>	<b>Datum</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>	<b>Deadline</b>
1	27-09-2016	MR jaarverslag 2015-2016	Jozef en Linda	Week 9
2	29-11-2016	Verzoek indienen vacatievergoeding ouders direct over te maken naar de school	Johan	Week 9
3	24-01-2017	Meester PI werkt niet optimaal	Anja	Week 9
4	24-01-2017	Opmaak nieuwsbrief	Linda	Week 9

#### **Volgende vergadering:**

Dinsdag 4 april 2017

Start om 18.30 uur

OBS De Piramide (Locatie Rijsoord), G. Alewijnszstraat 1, 2988 XD, Ridderkerk.



# MR OBS De Piramide

## Verslag, actie- en besluitenlijst

**Datum** : 04-04-2017  
**Tijd** : 19.30 – 21.00 uur  
**Plaats** : OBS De Piramide (Locatie Rijsoord)  
G. Alewijnszstraat 1  
2988 XD Ridderkerk

### Aanwezig:

Jozef Hurenkamp (ouder/ voorzitter)  
Linda Schagen (ouder/ notulist)  
Johan Straaten (teamlid/secretaris)  
Sacha Maurits (teamlid)  
Richard Straver (ouder)  
Jenice Böck (teamlid)  
Ingrid de Meere (teamlid)  
Margreet Plomp (ouder)  
Petra Hokken (teamlid)  
Ylonka van den Berg (locatieleider)

### Afwezig:

Anja Leeuwenhoek (directeur)  
Marijn van Eulem (ouder)

## 1. Opening en vaststellen agenda

Jozef heet iedereen welkom en vraagt of er nog extra agendapunten zijn. Snappet wordt als extra agendapunt aangedragen.

## 2. Notulen

### 2a. Goedkeuring notulen d.d. 24-01-2017:

Er wordt opgemerkt dat de notulen nog geschreven zijn op het oude briefpapier. Ylonka stuurt Linda het nieuwe briefpapier toe.

### 2b. Acties en besluiten:

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	27-09-2016	MR jaarverslag 2015-2016 het jaarverslag is compleet en verzonden naar Marcel, na een controle in de ochtend helaas moeten constateren dat het verslag nog niet op de site staat. Linda zal een reminder naar Marcel versturen.	Jozef en Linda	Week 9
2	29-11-2016	Verzoek indienen vacatievergoeding ouders direct over te maken naar de school Jozef krijgt ter controle een overzicht op aanwezigheid. Daarna krijgen wij individueel een formulier waarop we aan kunnen geven waar het geld voor bestemd is en krijgen we het op eigen rekening gestort, waarna we het kunnen overmaken naar de school. Richard geeft aan het fiscaal niet gunstig te vinden wanneer het eerst op zijn rekening komt en hij het vervolgens als gift moet opgeven en vraagt om een mogelijkheid het direct naar school over te laten maken.	Johan	Week 9
3	24-01-2017	Meester PI werkt niet optimaal De App zal op korte termijn worden vervangen door een nieuwe App. Nu in ontwikkeling. Deze versie is veel goedkoper. Doel is live te gaan bij start van het nieuwe schooljaar.	Anja	Week 9
4	24-01-2017	Opmaak nieuwsbrief Ylonka en Linda hebben samen gezeten om te kijken hoe het document naar PDF omgezet kan worden, zodat de inhoud bij verzending niet meer verspringt. Resultaat ziet er netjes uit.	Linda	Week 9



### 3. Toelichting op de stukken:

Er zijn geen stukken aangedragen.

### 4. Ingekomen stukken

Er zijn geen stukken aangedragen.

### 5. Lopende zaken

#### 5a. Kindcentrum Centrum en Rijsoord

De opening op beide locaties was een succesvolle happening. Half juni wordt het Kindcentrum in Rijsoord een peutergroep geopend in het BSO lokaal.

#### 5b. Update WMS

Jozef heeft de presentatie voor iedereen uitgedraaid en toegelicht (zie bijlage).

#### 5c. Bijgewerkte begroting 2017

De begroting is aangepast. Er waren zaken nog niet duidelijk, directie heeft om verheldering gevraagd en gekregen.

Verzoek vanuit de MR inzage te krijgen in de definitieve/bijgewerkte begroting, met daarbij de antwoorden op de vragen die in het vorige overleg gesteld zijn.

#### 5d. Leerlingaantal

Er is groei in het leerlingaantal. Voor het komende schooljaar staan er ongeveer 330 leerlingen ingeschreven. Dit jaar hadden we veel zij-instromers.

#### 5e. Tevredenheidonderzoek

27% heeft het tevredenheidonderzoek in gevuld. Vergeleken met andere scholen is dat een hoge respons. Het onderzoek kan nog tot 14/4 worden ingevuld. Ylonka heeft inmiddels al een reminder verzonden, omdat net nog een paar extra reacties binnen te krijgen.

#### 5f. Uren voor (G)MR

Tijdens het GMR overleg is de suggestie gedaan om de 5 à 6 uur per vergadering aan te houden. MR stemt in met deze suggestie. Vergaderen per jaar 25-30 uur op basis van 6 overleggen op jaarbasis terug melden

#### 5g. Zittingstermijnen

Oudergeleding	Startperiode	Zittingstermijn
Jozef	2011 – 2012	6 <sup>e</sup> jaar
Marijn	2012 – 2013	5 <sup>e</sup> jaar
Richard	2013 – 2014	4 <sup>e</sup> jaar
Linda	2014 – 2015	3 <sup>e</sup> jaar
Margreet	2015 – 2016	2 <sup>e</sup> jaar
Personeelsgeleding	Startperiode	Zittingstermijn
Sacha	2009 – 2010	8 <sup>e</sup> jaar
Johan	2013 – 2014	4 <sup>e</sup> jaar
Jenice	2013 – 2014	4 <sup>e</sup> jaar
Petra	2013 – 2014	4 <sup>e</sup> jaar
Ingrid	2013 – 2014	4 <sup>e</sup> jaar

Jozef kondigt aan dat hij het voorzitterschap en het lidmaatschap binnen de MR aan het einde van het schooljaar zal beëindigen omdat zijn kinderen dan ook van school gaan. Er komt dus een vacature vrij als voorzitter en een vacature in de oudergeleding.

Verder zit het termijn van Richard er op en ook zijn zoon zal aan het einde van het schooljaar de school verlaten. Daarmee komt er nog een vacature binnen de oudergeleding vrij.



Wat betreft de personeelsgeleding zit voor iedereen de zittingstermijn erop. Het zou niet gunstig zijn wanneer de volledige geleding vervangen wordt. Dit punt zal in het volgende teamoverleg besproken worden en komt opnieuw op de agenda van het volgende MR-overleg.

Jozef geeft aan graag persoonlijk toe te lichten wat het voorzitterschap inhoudt, zodat men er een goed beeld van krijgt.

#### 5h. Passend onderwijs

Het programma Bouw dat is aangeschaft ter voorkoming ontwikkeling leerproblemen voor 12 kinderen is een succes. Programma wordt nu Stichting breed ingekocht vanaf het nieuwe schooljaar.

De schoolmaatwerk pilot loopt nog steeds en de ervaringen zijn tot nu toe goed.

Er zijn nu 20 aanmeldingen voor de Erasmus klas en er is plaats voor 10-11 kinderen. De IB-ers zijn momenteel bezig met het nomineren van de kinderen.

#### 5i. Snappet

Johan heeft 1 maand de pilot gedaan en is zeer tevreden, ook de kinderen zijn zeer enthousiast. Binnenkort start ook groep 8. Wel is het van belang dat je als leerkracht blijft inspelen op het enthousiast houden van de kinderen, omdat er nu geen duidelijk einddoel is.

Zeer teleurstellend was de opkomst van de ouders naar aanleiding van de aanmeldingen voor de info-avond speciaal ingepland om kennis te kunnen maken met Snappet. Ondanks de teleurstellende opkomst adviseert de MR de info-avonden alsnog aan te bieden voor de andere klassen.

#### 5j. Leren op locatie

Staat nog op een laag pitje omdat de leeftijdsgrens toch parten speelt en er nog geen concrete leerplek is gevonden.

Richard heft gesproken met een medewerker van de gemeente Ridderkerk de heer Van Eerden, hij was zeer enthousiast over het idee en heeft hierover zelf vele ideeën. Voorstel is dat de directie contact met hem opneemt.

### **6. Vanuit de GMR**

Het nieuwe lid voor de OPR is vastgesteld. Joyce Engelen.

De leeronderneming heeft 29 aanmeldingen voor het nieuwe schooljaar. Op 14-4 wordt bekend of iedereen is aangenomen.

De BHV vergoeding is gelijkgetrokken voor zowel VO als PO. Het gaat om een vergoeding van € 15,00 per jaar.

Er is enige onduidelijkheid over de bevoegdheden binnen het bewegingsonderwijs. Tot 2006 werd de bevoegdheid standaard afgegeven bij PABO afgestudeerden. Nu is het een extra optie binnen de opleiding. Iedereen mag deze bevoegdheid behalen, OZHW financiert dit doormiddel van een training. Deze mogelijkheid wordt vanaf het volgende schooljaar toegankelijk.

### **7. Rondvraag**

Geen punten besproken.

### **8. Besluitenlijst**

Geen besluitvorming



## 9. Actielijst

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	04-04-2017	Reminder plaatsing MR jaarverslag 2015-2016 op de website	Linda	Week 15
2	04-04-2017	Nieuwe briefpapier naar Linda sturen voor de notulen	Ylonka	Week 15
3	04-04-2017	Nadenken over de invulling vacatures MR	Iedereen	Week 24
4	04-04-2017	Contact leggen met de heer Van Eerden van de gemeente Ridderkerk t.b.v. leren op locatie	Directie	Week 24

### **Volgende vergadering:**

Dinsdag 20 juni 2017

Start om 18.00 uur

We starten de avond met een gezamenlijk diner en aansluitend overleg.

OBS De Piramide (Locatie Centrum), Burg. de Zeeuwstraat 294, 2981 AJ, Ridderkerk.



# MR OBS De Piramide

## Verslag, actie- en besluitenlijst

**Datum** : 20-06-2017  
**Tijd** : 18.00 – 21.00 uur  
**Plaats** : OBS De Piramide (Locatie Rijsoord)  
G. Alewijnszstraat 1  
2988 XD Ridderkerk

### Aanwezig:

Jozef Hurenkamp (ouder/ voorzitter)  
Linda Schagen (ouder/ notulist)  
Johan Straaten (teamlid/secretaris)  
Sacha Maurits (teamlid)  
Richard Straver (ouder)  
Jenice Böck (teamlid)  
Ingrid de Meere (teamlid)  
Margreet Plomp (ouder)  
Petra Hokken (teamlid)  
Anja Leeuwenhoek (directeur)  
Marijn van Eulem (ouder)

### Afwezig:

## 1. Opening en vaststellen agenda

Anja bedankt Jozef namens de MR voor zijn inzet binnen de MR in de afgelopen jaren.

## 2. Notulen

### 2a. Goedkeuring notulen d.d. 04-04-2017:

Tijdens het overleg werd de correctie verzocht op de zittingsperiode van Richard en de correctie verzocht op zijn zittingsjaren. Linda heeft het nog en keer uitgerekend en Richard is echt al 4 jaar lid van de MR. 1<sup>e</sup> jaar 2013 – 2014, 2<sup>e</sup> jaar 2014 – 2015, 3<sup>e</sup> jaar 2015 – 2016 en 4<sup>e</sup> jaar 2016 – 2017.

### 2b. Acties en besluiten:

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	04-04-2017	Reminder plaatsing MR jaarverslag 2015-2016 op de website – <a href="#">gerealiseerd</a>	Linda	Eraf
2	04-04-2017	Nieuwe briefpapier naar Linda sturen voor de notulen – <a href="#">gerealiseerd</a> .	Ylonka	Eraf
3	04-04-2017	Nadenken over de invulling vacatures MR – <a href="#">brief is verzonden, nog geen concrete aanmeldingen. Bij meerdere aanmeldingen beslist de oudergeleding over de invulling.</a>	Iedereen	Week 24
4	04-04-2017	Contact leggen met de heer Van Eerden van de gemeente Ridderkerk t.b.v. leren op locatie – <a href="#">nog niet tot stand gekomen. Anja heeft meerdere keren gebeld en voicemail ingesproken, nog geen respons</a>	Directie	Week 24

## 3. Toelichting op de stukken:

Schoolgids 2017 – 2018. Linda heeft nieuwe foto's toegevoegd. Er staan geen kinderen in waarvan de ouders geen toestemming hebben gegeven voor publicatie van foto's.

Jozef geeft aan dat de foto op pagina 49 niet passend is. Linda past deze aan.

Verder geeft hij aan dat hij het eerste stuk het intensieve computergebruik mist. Dit vinden veel ouders tegenwoordig welk belangrijk. Anja kijkt waar ze dit zal vermelden.

## 4. Ingekomen stukken

Er zijn geen stukken aangedragen.





## **5. Lopende zaken**

### 5a. Vacature MR - oudergeleding

Er is een brief verzonden naar alle ouders. Nog geen aanmeldingen op binnen gekomen. Het voorzitterschap wordt overgenomen door Johan. Linda neemt de secretarisrol over van Johan. Zij zullen samen de vergaderingen voorbereiden in samenspraak met Anja.

### 5b. Samenstelling MR leerkrachtengleding

Deze blijft ongewijzigd.

### 5c. Tevredenheidsonderzoek

Verzoek aan allen mee te denken over hoe we meer uit zo'n onderzoeken kunnen halen. Het is jammer dat er geen opmerkingen kunnen worden toegevoegd in dit onderzoek, daaruit kan je de onderbouwing vaak halen waarom een bepaalde beoordeling gemaakt is.

Voorstel dit terug te laten komen in het volgende overleg en er dan 2 punten uitlichten die dat jaar een extra aandacht krijgen.

### 5d. Leren op locatie

Zie punt 4 actielijst. Richard zal ook nog een keer proberen contact te leggen.

### 5e. Tevredenheidsonderzoek

Dubbel op de agenda,

### 5f. Bestemming vacatievergoeding ouders

€ 25,00 per vergadering. Voorstel het over te maken naar de OR. Oudergeleding gaat akkoord.

### 5g. Excellente school

3 juli moeten Anja en Ylonka naar Rijswijk om 20 minuten te pitchen. Uitslag volgt.

### 5h. Informatieavond nieuwe stijl, rol MR

De kinderen geven de informatie aan de ouders. 3<sup>e</sup> week na de vakantie (5 september) vindt de informatieavond plaats. 1<sup>e</sup> schooldag zal er meteen een uitnodiging mee gaan. MR krijgt een eigen stand. Overleg per locatie. Marijn & Margreet i.s.m. Ylonka, Richard en Linda i.s.m. Anja.

### 5i. Periodiek stukje MR in de nieuwsbrief

Na iedere vergadering een klein stukje voor in de nieuwsbrief.

### 5j. Data MR bijeenkomsten

De bijeenkomsten vinden plaats op dinsdagen in Rijsoord 19.30 – 21.00 uur:

26 september 2017

7 november 2017

16 januari 2018

3 april 2018

19 juni 2018

### 5k. Passend onderwijs

Schakelklas wordt ook volgend jaar weer gevuld. Diverse kinderen uit de huidige schakelklas stromen door naar groep 7.

### 5l. Formatie

MR is op de hoogte gebracht van de nieuwe formatie.

## **6. Vanuit de GMR**

Er heeft nog geen overleg plaatsgevonden.



## 7. Rondvraag

Petra gaat er een jaartje tussenuit, op wereldreis. Na het jaar heeft ze van Anja wel de mogelijkheid gekregen om weer terug te komen.

## 8. Besluitenlijst

- Instemming – Schoolgids 2017-2018.
- Instemming oudergeleding - vacatievergoeding ten gunste van de OR.

## 9. Actielijst

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	04-04-2017	Nadenken over de invulling vacatures MR	Iedereen	Week 24
2	04-04-2017	Contact leggen met de heer Van Eerden van de gemeente Ridderkerk t.b.v. leren op locatie	Directie	Week 24
3	20-06-2017	Schoolgids aanpassen	Anja & Linda	Week 38

## Volgende vergadering:

Dinsdag 26 september 2017

Start om 19.30 uur

OBS De Piramide (Locatie Rijsoord) G. Alewijnszstraat 1, 2988 XD Ridderkerk.

