

Voorwoord van de secretaris en de voorzitter.

Dit is het jaarverslag 2017-2018 van de Medezeggenschapsraad (MR) OBS de Piramide.

Dit was, na het vertrek van Jozef Hurenkamp, het eerste jaar met Linda Schagen als secretaris en Johan Straaten als voorzitter. Verder hebben Jessey Verhoeven (leerkrachtgeleding) en Lenny Wenink (oudergeleding) zitting genomen in de MR. Petra Hokken heeft de MR verlaten (in verband met een wereldreis).

Aan het einde van het schooljaar hebben Marijn van Eulem en Richard Straver afscheid genomen van de MR, aangezien ook hun kinderen de basisschooltijd hebben afgerond.

Met ingang van het nieuwe schooljaar 2018-2019 zal Krystle van der Valk – Hagoort de oudergeleding komen versterken. Hierbij blijft er binnen de oudergeleding nog 1 vacature openstaan. Dit zal kenbaar worden gemaakt in de nieuwsbrief. Ook tijdens de informatieavond, aan het begin van het nieuwe schooljaar, besteden we hier aandacht aan.

Wij hebben de vaste agendapunten behandeld dit schooljaar. Daarnaast zijn er onderwerpen ingebracht door de leden, waaronder communicatie en bijwerkingen op de ogen door langdurig gebruik van beeldschermen.

Er is ook stil gestaan bij het behalen van het predicaat; excellente school, dat de school behaald heeft. Een aantal MR-leden hebben ook gesproken met de jury.

De MR zal zich ook in het nieuwe schooljaar 2018-2019 constructief opstellen.

Namens de MR,

Linda Schagen en Johan Straaten

MR OBS De Piramide

Verslag, actie- en besluitenlijst

Datum : 26-09-2017
Tijd : 19.30 – 21.00 uur
Plaats : OBS De Piramide (Locatie Centrum)
Burg. De Zeeuwstraat 294
2981 AJ Ridderkerk

Aanwezig:

Johan Straaten (teamlid/ voorzitter)
Linda Schagen (ouder/ notulist/secretaris)
Sacha Maurits (teamlid)
Richard Straver (ouder)
Jenice Böck (teamlid)
Ingrid de Meere (teamlid)
Margreet Plomp (ouder)
Jessey Verhoeven (teamlid)
Marijn van Eulem (ouder)
Anja Leeuwenhoek (directeur)
Lenny Wenink (kandidaat ouder)

Afwezig:

1. Opening en vaststellen agenda

Johan verwelkomt Jessey nieuw MR lid ter vervanging van Petra Hokken. Ook verwelkomt Johan Lenny kandidaat voor de oudergeleding. Voorafgaand aan het overleg hebben Johan en Linda kennis gemaakt met Lenny en haar in het kort verteld wat de MR doet. Verder hebben ze aan Lenny gevraagd haar kandidaatschap te motiveren. Johan verzoekt haar motivatie ook met de rest te delen.

2. Notulen

2a. Goedkeuring notulen d.d. 20-06-2017:

De notulen zijn goedgekeurd.

2b. Acties en besluiten:

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	04-04-2017	Nadenken over de invulling vacatures MR kandidaten zijn uitgenodigd	Iedereen	Eraf
2	04-04-2017	Contact leggen met de heer Van Eerden van de gemeente Ridderkerk t.b.v. leren op locatie – nog geen contact kunnen leggen, na herfstvakantie nieuwe poging doen. Richard geeft aan dat hij ook contact op wil nemen in de hoop wat respons te krijgen.	Directie	Week 44
3	20-06-2017	Schoolgids aanpassen – afgerond	Anja & Linda	Eraf

3. Toelichting op de stukken:

Niet aan de orde.

4. Ingekomen stukken

- MR bladen – er lagen diverse bladen in het postbakje van de MR. Iedereen is vrij deze in te zien.
- We hebben als MR een uitnodiging gekregen voor de opening van de boekenbomen op woensdag 4 oktober tussen 9.15 – 10.00 uur in Rijsoord, omdat wij deze door het beschikbaar stellen van de vacatievergoeding mede mogelijk hebben gemaakt. Margreet zal namens de MR aanwezig zijn.

5. Lopende zaken

5a. Vaststellen jaarplan MR incl. vergaderdata

Functioneren MR staat nu voor juni, om tijdig aan de werving te kunnen beginnen is deze verplaatst naar april. Nog wat andere kleine aanpassingen voert Linda door, waarna de definitieve planning rondgestuurd wordt. Verder zijn de vergaderdata akkoord bevonden en worden vanaf heden standaard aan de notulen toegevoegd.

5b. Concept jaarverslag MR (2016-2017) incl. voorwoord

- Snappet staat op diverse manieren vermeld in de notulen.
- Bijlage van notulen 4 april niet toevoegen.
- Paginanummering door laten lopen.
- Wat kleine aanpassingen aan het voorwoord.

5c. Integraal schoolplan

Anja laat diverse onderdelen zien en geeft samen met Sacha toelichting. Richard merkt op dat het lastig is om instemming te geven op het schoolplan omdat 90% van de inhoudt niet bekeken kan worden i.v.m. persoonlijke informatie. Daarentegen vinden we de nieuwe werkwijze en aanpak een goede ontwikkeling.

5d. Financieel verslag en begroting MR

Gemaakte kosten afgelopen jaar zijn enkel het etentje en cadeau ter afsluiting van het schooljaar en bloemen afscheid voorzitter. Er zijn geen cursussen gevolgd het afgelopen jaar.

Voor dit schooljaar zal lid nieuwe lid van de oudergeleding deel nemen aan de MR start cursus.

5e. Tevredenheidonderzoek

Uit het tevredenheidonderzoek heeft de MR gekozen het onderwerp communicatie dit jaar vast op de agenda terug te laten komen.

De nieuwe AP is inmiddels gelanceerd. De invulling is wel erg afhankelijk van de inzet van vrijwilligheid. En is daarom niet helemaal aangevuld. Dit gaat wel op korte termijn gebeuren.

5f. De tuinen

De tuinen worden gerenoveerd. De vijver wordt weggehaald en de indeling zal meer gericht zijn op natuurlijk spelen. Hiervoor is subsidie geregeld. Nog in gesprek met de Rabobank voor extra sponsoring. Werkzaamheden starten in Centrum in november. Voor Rijsoord staat de start van de werkzaamheden in december gepland.

5g. Vacature MR

Eerste kandidaat is vandaag bij het overleg aanwezig.

5h. Passend onderwijs

Sacha geeft toelichting over de nieuwe procedures en verdeling van de gelden. Voor de Piramide zijn er nu 4 arrangementen aangevraagd. Verder is ook de overlegstructuur voor de IB-ers gewijzigd.

5i. Digitale agenda

In de nieuwe versie van MOO is de digitale agenda komen te vervallen, ook de schermbeveiliging is eraf. Beide onderdelen werden juist intensief gebruikt door Johan en Marcel. Nu worden de opties tot het bijhouden van een agenda bekeken. Digitaal is de toekomst. Idee is om dit via Outlook op te starten of huiswerk via een groepsapp te delen. Beide opties geven wel de verplichting van het bezit van een computer.

5j. Evaluatie informatieavond

Over het algemeen enthousiaste reacties, grotere opkomst, kinderen waren erg enthousiast. Verbeterpunten:

- Algemene informatie bijvoorbeeld via een losse flyer delen;
- Bezoek enkel op de eigen klas richten en de informatiemarkt;
- Informatie door de kinderen in een presentatie laten brengen met ieder een stukje inbreng.

5k. Voor de nieuwsbrief

Linda vraagt bij Ylonka een deadline overzicht op voor de nieuwsbrieven. Richard schrijft het eerste stukje, onderwerp ouderbetrokkenheid. Stukjes worden verzonden naar Linda, zij levert ze bij Ylonka aan.

5l. Excellente school

Op 25 september is de jury op bezoek geweest. Aangedragen thema is Ontwikkelingsgericht onderwijs. Eind november verwachten wij het verslag, daar mag een reactie op verzonden worden. In januari wordt de uiteindelijke uitslag bekend gemaakt.

6. Vanuit de GMR

- Kaderbrief in aanloop naar de begroting;
- Eigen risicoschap;
- Werkgroep van werkdruk naar werkplezier.

7. Rondvraag

- Marijn geeft aan dat er onduidelijkheid is over 5 oktober – de school is de gehele dag gesloten i.v.m. de staking. Er is hierover nog een aparte brief verzonden.
- Margreet vraagt of er wettelijke richtlijnen zijn voor het geven van huiswerk. Leerkrachten geven aan dat ze hun best doen om kindgericht om te gaan met het opgedragen huiswerk.
- Linda vraagt wanneer de kalenders worden uitgedeeld. Anja geeft aan dat deze klaar liggen en ieder moment verdeeld worden.

8. Besluitenlijst

- Instemming – Jaarplanning MR 2017-2018.
- Instemming – Jaarverslag MR 2016-2017.
- Instemming - Integraal schoolplan 2017-2018.
- Instemming – Financieel verslag MR 2016-2017.

9. Actielijst

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	04-04-2017	Contact leggen met de heer Van Eerden van de gemeente Ridderkerk t.b.v. leren op locatie	Directie	Week 44
2	26-09-2017	MR-Jaarplan aanpassen en doorsturen	Linda	Week 44
3	26-09-2017	Deadline overzicht nieuwsbrief	Linda	Week 44

Volgende vergadering:

Dinsdag 7 november 2017

Start om 19.30 uur

OBS De Piramide (Locatie Rijsoord) G. Alewijnszstraat 1, 2988 XD Ridderkerk.

Overige geplande vergaderingen:

Dinsdag 16 januari 2018

Dinsdag 3 april 2018

Dinsdag 19 juni 2018

MR OBS De Piramide

Verslag, actie- en besluitenlijst

Datum : 07-11-2017
Tijd : 19.30 – 21.00 uur
Plaats : OBS De Piramide (Locatie Rijsoord)
G. Alewijnszstraat 1
2988 XD Ridderkerk

Aanwezig:

Johan Straaten (teamlid/ voorzitter)
Linda Schagen (ouder/ notulist/secretaris)
Sacha Maurits (teamlid)
Richard Straver (ouder)
Jenice Böck (teamlid)
Ingrid de Meere (teamlid)
Margreet Plomp (ouder)
Jessey Verhoeven (teamlid)
Marijn van Eulem (ouder)
Anja Leeuwenhoek (directeur)
Lenny Wenink (kandidaat ouder)

Afwezig:

1. Opening en vaststellen agenda

Allergonda schuift deze keer niet aan, ze zal dit op een ander moment in het jaar doen.

2. Notulen

2a. Goedkeuring notulen d.d. 26-09-2017:

De notulen zijn goedgekeurd.

2b. Acties en besluiten:

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	04-04-2017	Contact leggen met de heer Van Eerden van de gemeente Ridderkerk t.b.v. leren op locatie <i>is nog niet gelukt.</i>	Directie	Week 44
2	26-09-2017	MR-Jaarplan aanpassen en doorsturen – <i>afgehandeld</i>	Linda	Week 44
3	26-09-2017	Deadline overzicht nieuwsbrief – <i>overzicht ontvangen. Deadline aan de MR jaarplanning toevoegen.</i>	Linda	Week 44

3. Toelichting op de stukken:

Niet aan de orde.

4. Ingekomen stukken

- Jaarplanning MR – goedgekeurd en vastgesteld.
- Schoolplan + PDCA – duidelijke overzichtelijke stukken. Stukken nog nader toegelicht door Anja.

5. Lopende zaken

5a. Vaststellen jaarverslag MR

Aanpassingen zijn doorgevoerd en Johan heeft hem doorgestuurd naar Marcel, zodat het jaarverslag op de website geplaatst kan worden.

5b. Ouderbetrokkenheid & ouderparticipatie

- In MPP een mapje aangemaakt dat dient als digitale agenda. Het is nu nog een proef. In de 10 minuten gesprekken worden de ervaringen met de ouders geëvalueerd. Richard heeft als tip 1 blik gegeven, mocht de proef niet bevallen.

5c. Overleg ouderraad

Omdat deze bij iemand thuis georganiseerd werd zullen Johan en/ of Linda op een nader moment aanschuiven. Linda informeert bij Allegonda naar de volgende mogelijkheid.

5d. Begroting afgelopen jaar & komend jaar

Anja heeft een concept ontvangen, maar deze is nog vol met fouten. Zodra ze een verbeterde versie heeft, zet ze deze door.

5e. Communicatie

Linda geeft aan dat er regelmatig rectificaties plaatsvinden op verzonden stukken, dit brengt irritaties onder de ouders met zich mee. Tevens komen sommige data niet overeen tussen de kalender en de app. Verzoek om dit nog een keer goed te controleren.

5f. Voor de nieuwbrief

Jessy en Jenice leveren voor 17 november een stukje aan bij Ylonka.

5g. Passend onderwijs

Gestart met de Apolloklas, een initiatief van Anja en Sacha. Dit is voor kinderen die in groep 8 zitten en wat meer uitdaging nodig hebben. Start 10 november. 24 kinderen in totaal, waarvan 7 van de Piramide, 5 ochtenden. 4 vakken worden gegeven door Gemini-leerkrachten (Engels, Geschiedenis, Wiskunde en Kunst). Op 12 december geven de kinderen een presentatie aan de ouders. Op 1 december vindt er een evaluatie plaats.

5h. Schoolzwemmen

S&W verzorgt dit in de Fakkel. Nog veel onzekerheid, omdat ze nog midden in de aanbestedingsprocedure zitten. Eind november is de uitslag bekend. Wanneer S&W de aanbesteding wint kan er vanaf januari gestart worden met het schoolzwemmen. Mocht een andere partij winnen zullen er eerst duidelijke protocollen moeten worden opgesteld.

5i. Schooltuin

Er bestaat toch nog een mogelijkheid dat de Rabobank een bijdrage levert.

6. Vanuit de GMR

Er heeft nog geen overleg plaatsgevonden.

7. Rondvraag

- Lenny vraagt aandacht voor de herkenbaarheid van de kinderen wanneer de school op uitjes gaat. Nu zijn er wel hesjes voor de kleuters, maar voor de oudere kinderen wordt daar nog geen gebruik van gemaakt. Anja kijkt of de ouderraad hier wellicht wat mee kan.
- Linda vraagt naar de geplande staking op 12 december. Anja geeft aan nog niet te weten of de school hieraan mee doet, dat is afhankelijk van de diverse zaken. De ouders worden tijdig ingelicht.

8. Besluitenlijst

- Instemming – Jaarplanning MR 2017-2018.
- Instemming – Jaarverslag MR 2016-2017.

9. Actielijst

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	04-04-2017	Contact leggen met de heer Van Eerden van de gemeente Ridderkerk t.b.v. leren op locatie	Directie	Week 2

Volgende vergadering:

Dinsdag 16 januari 2018

Start om 19.30 uur

OBS De Piramide (Locatie Rijsoord) G. Alewijnszstraat 1, 2988 XD Ridderkerk.

Overige geplande vergaderingen:

Dinsdag 3 april 2018

Dinsdag 19 juni 2018

MR OBS De Piramide

Verslag, actie- en besluitenlijst

Datum : 16-01-2018
Tijd : 19.30 – 21.00 uur
Plaats : OBS De Piramide (Locatie Rijsoord)
 G. Alewijnszstraat 1
 2988 XD Ridderkerk

Aanwezig:

Johan Straaten (teamlid/ voorzitter)
 Linda Schagen (ouder/ notulist/secretaris)
 Sacha Maurits (teamlid)
 Richard Straver (ouder)
 Jenice Böck (teamlid)
 Ingrid de Meere (teamlid)
 Jessey Verhoeven (teamlid)
 Marijn van Eulem (ouder)
 Anja Leeuwenhoek (directeur)
 Lenny Wenink (kandidaat ouder)
 Allegonda Bos (voorzitter OR)

Afwezig:

Margreet Plomp (ouder)

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom aan allen en een speciaal welkom aan Allegonda.

2. Notulen

2a. Goedkeuring notulen d.d. 07-11-2017:

De notulen zijn goedgekeurd.

2b. Acties en besluiten:

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	04-04-2017	Contact leggen met de heer Van Eerden van de gemeente Ridderkerk t.b.v. leren op locatie – nog niet gelukt. Richard probeert het zelf nog een keer.	Directie	Week 2

3. Toelichting op de stukken:

Niet aan de orde.

4. Ingekomen stukken

- Artikel Albert Schweitzer Ziekenhuis – onderzoek Erasmus MC naar bijwerkingen op de ogen door langdurig gebruik van beeldschermen.
- Artikel Trouw – Turen op gsm slecht voor kinderoogen.

Naar aanleiding van beide artikelen wordt gekeken naar procedures voor goede houding achter de tablets en laptops op school. De artikelen worden als bijlage met de volgende nieuwsbrief meegezonden, voor een stukje bewustwording. Ook de tekst van de week kan hiervoor gebruikt worden.

5. Lopende zaken

5a. Samenwerking OR & MR

Allegonda komt als voorzitter 1 keer per jaar een MR vergadering bijwonen. Omgekeerd zal Johan ook op korte termijn een vergadering van de OR bijwonen. Allegonda heeft begrepen dat er wat vragen zijn bij ouders m.b.t. de vrijwillige schoolbijdrage. Zij verzekerd ons dat er alles aan gedaan wordt om de bijdrage te kunnen innen. School heeft wel als uitgangspunt dat kinderen niet de dupe mogen zijn van het niet bij kunnen / willen dragen aan de het schoolgeld. De minimale bijdrage is € 25,- voor het schoolreisje en deze is door iedereen betaald.

5b. Passend onderwijs

- Sinds de kerstvakantie komt er vanuit het wijkteam 3 uur per week inzet. Er worden op het Centrum spreekuren georganiseerd over alles m.b.t. thuissituaties/welbevinden. Er wordt gekeken of het mogelijk is om dit ook in Rijsoord te organiseren. Zoals de regels nu zijn zouden de 3 beschikbaar gestelde uren dan over de 2 locaties verdeeld moeten worden en dat is erg weinig.
- Er komt een nieuwe stroom statushouders naar Ridderkerk, omdat de gemeente een te laat aantal heeft geplaatst. Hierdoor komt er ook een nieuwe stroom leerlingen voor de schakelklas, waardoor de groep te groot wordt. We hebben toestemming gekregen om een 2^e schakelklas op te starten. Deze komen in het lokaal van de verkenners en er is ook een leerkracht beschikbaar. Na de voorjaarsvakantie gaat de groep van start.

5c. Functioneren MR

In 2015 hebben we allemaal de quickscan ingevuld en daar is uit naar voeren gekomen dat we als MR beter zichtbaar moeten zijn voor de ouders. We hebben hiervoor de volgende acties uitgevoerd het afgelopen jaar:

- Stand op de infomarkt;
- Na iedere vergadering een stukje in de nieuwsbrief.

Hier zullen we als MR mee doorgaan.

5d. Hygiëne en netheid binnen de school

- 1x per dag worden de wc's schoon gemaakt. Idee om de WC op de agenda van de leerlingenraad te zetten en zien of zij nog met goede ideeën komen.
- Rijsoord beschikt over vrijwilliger Marco;
- Centrum beschikt over vrijwilliger Hamid;
- OZHW neemt beide vrijwilligers per februari in dienst, per 2020 wordt dit landelijk een verplichting;
- MR adviseert een oproep in de nieuwsbrief te plaatsen vrijwillige hulp na de pauze voor het schoonmaken van de wc's.

5e. Communicatie

Deze heeft in de vorige agenda gestaan en is abusievelijk in deze agenda teruggekomen. Niet besproken.

5f. De tuinen

Is in ontwikkeling bij het Centrum, maar ligt momenteel stil i.v.m. het slechte weer. In maart starten we in Rijsoord. De tuinen worden volledig gefinancierd, Rabobank, Fanobori. Incl. een bijdrage van de OR, die hier eerder voor gecollecteerd heeft. Het idee is om in Rijsoord een blokhut te plaatsen. Eerst onderzoeken of hier een vergunning voor nodig is. Met de kinderen worden op beide locaties wilgenhutten gebouwd. De leerlingenraad houdt zich bezig met de opening van de tuinen.

5g. Excellente school

18 januari wordt de uitslag bekend gemaakt. Afhankelijk van de uitslag vind er een officiële overhandigd plaats met de kinderen. In de middag wordt er een borrel georganiseerd waarbij ook de OR en MR worden uitgenodigd.

5h. Score basisscholen Ridderkerk

Linda is door een van de ouders op de hoogte gebracht van de mooie score van de eindtoetsen welke bekend werd gemaakt via RTL Nieuws. Hierin staat de Piramide op de 2^e plaats met een score van een 8.

5i. Voor de nieuwsbrief

Linda schrijft deze keer een stukje, met daarin het lijstje van RTL Nieuws opgenomen.

6. Vanuit de GMR

- Masterplan PO Barendrecht
- MR-reglementen update
- Vervangingsfonds - school is eigen risicodrager bij ziekte geworden.
- Jozef zal bij alle scholen een keer aanschuiven bij het MR overleg.

7. Rondvraag

Schoolzwemmen – de aanbesteding is nog niet rond en daardoor is de invulling nog niet bekend. Ridderkerkse scholen vinden het belangrijk dat schoolzwemmen op het programma blijft staan. Voor de Piramide staat het voor maart op de planning.

8. Besluitenlijst

Geen besluiten te benoemen.

9. Actielijst

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	04-04-2017	Contact leggen met de heer Van Eerden van de gemeente Ridderkerk t.b.v. leren op locatie	Richard	Week 10
2	16-01-2018	Artikelen naar Ylonka voor in de nieuwsbrief	Linda	Week 4
3	16-01-2018	Bijwonen OR vergadering	Johan	1 ^e kwartaal
4	16-01-2018	Wc's op de agenda van de leerlingenraad	Anja	1 ^e kwartaal
5	16-01-2018	Oproep nieuwsbrief vrijwilligers wc's schoonmaken	Ylonka	Week 8
6	16-01-2018	Vergaderdata naar Jozef mailen	Linda	Week 6

Volgende vergadering:

Dinsdag 3 april 2018

Start om 19.30 uur

OBS De Piramide (Locatie Rijsoord) G. Alewijnszstraat 1, 2988 XD Ridderkerk.

Overige geplande vergaderingen:

Dinsdag 19 juni 2018

MR OBS De Piramide

Verslag, actie- en besluitenlijst

Datum : 03-04-2018
Tijd : 19.30 – 21.00 uur
Plaats : OBS De Piramide (Locatie Rijsoord)
 G. Alewijnszstraat 1
 2988 XD Ridderkerk

Aanwezig:

Johan Straaten (teamlid/ voorzitter)
 Linda Schagen (ouder/ notulist/secretaris)
 Sacha Maurits (teamlid)
 Richard Straver (ouder)
 Jenice Böck (teamlid)
 Ingrid de Meere (teamlid)
 Jessey Verhoeven (teamlid)
 Lenny Wenink (kandidaat ouder)
 Margreet Plomp (ouder)
 Ylonka van den Bert (locatieleider Rijsoord)

Afwezig:

Marijn van Eulem (ouder)
 Anja Leeuwenhoek (directeur)

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom aan allen.

2. Notulen

2a. Goedkeuring notulen d.d. 16-01-2018:

De notulen zijn goedgekeurd.

2b. Acties en besluiten:

Nr	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	04-04-2017	Contact leggen met de heer Van Eerden van de gemeente Ridderkerk t.b.v. leren op locatie – Zonder succes meerdere keren contact geprobeerd te leggen. Jessey probeert contact te leggen via haar vader.	Richard	Week 10
2	16-01-2018	Artikelen naar Ylonka voor in de nieuwsbrief	Linda	Uitgevoerd
3	16-01-2018	Bijwonen OR vergadering – nog niet	Johan	1 ^e kwartaal
4	16-01-2018	Wc's op de agenda van de leerlingenraad – Connect2Act ook aangeschreven voor vrijwilligerswerk. In de leerlingenraad zijn regels opgeschreven en geplastificeerd opgehangen en besproken in de klassen.	Anja	Uitgevoerd
5	16-01-2018	Oproep nieuwsbrief vrijwilligers wc's schoonmaken – Linda heeft een stukje aangeleverd, maar deze is niet geplaatst. Eerst kijken of Connect2Act wat oplevert,	Ylonka	Uitgevoerd.

		eventueel op een ander moment plaatsen		
6	16-01-2018	Vergaderdata naar Jozef mailen – de data zijn verzonden. Naar alle waarschijnlijkheid schuift Jozef pas in het nieuwe schooljaar aan, Hij bezoekt dit jaar eerst alle MR-en die geen vertegenwoordiger hebben in de GMR.	Linda	Uitgevoerd

3. Toelichting op de stukken:

Niet aan de orde.

4. Ingekomen stukken

Geen ingekomen stukken.

5. Lopende zaken

5a. Passend onderwijs

- De 2^e schakelklas is gestart met 9 leerlingen. Verdeling is nu groep met gevorderden bij Yousra en de basis groep bij Ellie. Deze nieuwe verdeling geeft rust.
- 19 april vinden de nominaties plaats voor de Erasmusklas. Er is ruimte voor maximaal 15 leerlingen.

5b. Evaluatie zorg

- Het is onduidelijk wat dit punt inhoudt. Linda controleert of dit eventueel al besproken is in een eerder onderzoek.

5c. Ouderportaal Parnassys

- Er zijn te weinig scholen in de omgeving met ervaring die deze met ons kunnen delen.
- MOO wordt veel gebruikt om bestanden op te slaan, zodat deze voor iedereen toegankelijk zijn.
- De agenda wordt wel nog gevuld.
- De continuïteit schoolbreed doorvoeren, zodat vanaf groep 5 opgebouwd kan worden tot en met groep 8. Werkwijze centrum en Rijsoord gelijk trekken. Johan onderzoekt of hier verschil in zit.
- De oudergeleiding wil dit onderwerp graag volgend jaar terug laten komen, wellicht zijn er dan weer nieuwe ontwikkelingen.

5d. Zittingstermijnen MR/ vacatures

- Onder de leerkrachten peilen wie er interesse heeft om zitten te nemen in de MR.
- Voor de plaatsen van Marijn en Richard moet er geworven worden. Stukje in de nieuwsbrief, campagne voeren op de beide locaties en via de groepsapps een oproep plaatsen

5e. Communicatie

- De App nog een keer extra promoten onder de ouders via de nieuwsbrief. Idee voor volgend schooljaar... de geïnstalleerde App is het toegangsbewijs voor de informatieavond.
- Plaatje met de inlogcode van de App nog een keer versturen via de diverse groepsapps.

5f. Vragen van ouders

- Paasontbijt – er waren diverse ouders die er geen begrip voor hebben dat er geen Paasontbijt wordt georganiseerd. Er wordt door de school veel georganiseerd, er zijn ook veel samen eet momenten. Er is daarentegen wel veel andere dingen gedaan rond het paasthema; paaseieren zoeken, paastakken versieren, het paasverhaal. Verder waren er vele andere activiteiten rond de Pasen gepland waardoor het Paasontbijt te veel zou worden.
- Keuze data studiedagen – het basisonderwijs is verplicht zich te houden aan het plannen van deze dagen met een maximum van 7 onderbroken weken. Er wordt bewust gekozen om deze dagen aan te sluiten aan vrije dagen of een vakantie. De extra kosten bij de Yes, is contractafhankelijk, Yes kan ouders hierin adviseren.
- Het gerucht dat de school wordt bestempeld als zwarte school en er te veel wordt gekeken naar multiculti en steeds minder naar de Nederlandse gebruiken – de MR wil graag hierover doorvragen om te achterhalen op welke feiten deze geruchten gebaseerd zijn. Linda en Johan stellen voor de ouders die dit punt hebben aangedragen uit te nodigen voor een gesprek.

5g. Bijdrage nieuwsbrief

Verzoek aan Lenny en Marijn een stukje ter promotie te schrijven in de nieuwsbrief. Lenny waarom je dit jaar zitting hebt genomen en mijn Marijn hoe je je zittingsjaren hebt ervaren.

5h. Werkdruk verlaging

Op basis van het aantal leerlingen een bijdrage ontvangen om het werkplezier te verhogen. € 51.000,- eenmalig voor de komende 3 jaar. Alle leerkrachten hebben erover na mogen denken en ideeën mogen aandragen. Hier is een top 3 uit ontstaan.

6. Vanuit de GMR

7. Rondvraag

Lenny – klachten over de hygiëne in de klassen gehad. Leerkrachten leveren de klassen iedere dag veegschoon op. Verder wordt volgens schema schoongemaakt. Misschien jaarlijks wat meer grote schoonmaakmomenten plannen.

Lenny – vraag naar de data van de cursus MR start. Wellicht goed om dit volgend schooljaar meteen samen met de ingevulde vacaturen op te pakken.

8. Besluitenlijst

Geen besluiten te benoemen.

9. Actielijst

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	04-04-2017	Contact leggen met de heer Van Eerden van de gemeente Ridderkerk t.b.v. leren op locatie	Richard	Week 23
2	16-01-2018	Bijwonen OR vergadering	Johan	1 ^e kwartaal
3	03-04-2018	Aan vader vragen of hij de mogelijkheid heeft contact te leggen met de heer Van Eerden t.b.v. leren op locatie	Jessey	Week 23
4	03-04-2018	Inhoudt check agendapunt evaluatie zorg	Linda	Week 23
	03-04-2018	Werving nieuwe MR leden	Allen	Week 23
	03-04-2018	Flyer MR verspreiden	Johan en Linda	Week 19
	03-04-2018	Overleg ouders klacht multiculti	Johan en Linda	Week 20
	03-04-2018	Oproep MR vacature in de nieuwsbrief	Ylonka	Week 17
	03-04-2018	Data MR Start volgend schooljaar	Johan	Week 23

Volgende vergadering:

Dinsdag 19 juni 2018

Start om 18.00 uur

We starten de avond met een gezamenlijk diner en aansluitend overleg.

OBS De Piramide (Locatie Centrum) Burg. De Zeeuwstraat 294, 2981 AJ Ridderkerk.

MR OBS De Piramide

Verslag, actie- en besluitenlijst

Datum : 19-06-2018
Tijd : 19.30 – 21.00 uur
Plaats : OBS De Piramide (Locatie Rijsoord)
 G. Alewijnzstraat 1
 2988 XD Ridderkerk

Aanwezig:

Johan Straaten (teamlid/ voorzitter)
 Linda Schagen (ouder/ notulist/secretaris)
 Sacha Maurits (teamlid)
 Richard Straver (ouder)
 Jenice Böck (teamlid)
 Ingrid de Meere (teamlid)
 Jessey Verhoeven (teamlid)
 Lenny Wenink (kandidaat ouder)
 Margreet Plomp (ouder)
 Anja Leeuwenhoek (directeur)

Afwezig:

Marijn van Eulem (ouder)

1. Opening en vaststellen agenda

Johan en Linda hebben een kennismakingsgesprek gehad met Krystle van der Valk (kandidaat MR-lid). Het was een prettig gesprek, waarin zij een goede eerste indruk hebben gekregen en hopelijk andersom ook. Krystle zal de oudergeleding in het nieuwe schooljaar komen versterken.

2. Notulen

2a. Goedkeuring notulen d.d. 16-01-2018:

De notulen zijn goedgekeurd.

2b. Acties en besluiten:

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	04-04-2017	Contact leggen met de heer Van Eerden van de gemeente Ridderkerk t.b.v. leren op locatie – geen actie meer ondernomen in afwachting of er contact gelegd kon worden via de vader van Jessey	Richard	Week 23
2	16-01-2018	Bijwonen OR vergadering – nog niet	Johan	Nieuwe schooljaar
3	03-04-2018	Aan vader vragen of hij de mogelijkheid heeft contact te leggen met de heer Van Eerden t.b.v. leren op locatie – persoon niet bekend bij de vader van Jessey	Jessey	Week 23

4	03-04-2018	Inhoudt check agendapunt evaluatie zorg – niet kunnen achterhalen wat de inhoud van dit agendapunt op de planning is.	Linda	Week 23
	03-04-2018	Werving nieuwe MR leden – brief en stukje in de nieuwsbrief verzonden. Tijdens de info-avond weer aandacht aan besteden.	Allen	September
	03-04-2018	Flyer MR verspreiden – tijdens de info-avond oppakken	Johan en Linda	September
	03-04-2018	Overleg ouders klacht multiculti – geen extra informatie verstrekt.	Johan en Linda	Week 20
	03-04-2018	Oproep MR vacature in de nieuwsbrief - gedaan	Ylonka	Week 17
	03-04-2018	Data MR Start volgend schooljaar – worden binnenkort toegestuurd.	Johan	Week 23

3. Toelichting op de stukken:

Niet aan de orde.

4. Ingekomen stukken

Concept Jaarplan MR – er zijn nog enkele toevoegingen. Linda verwerkt deze en het definitieve jaarplan wordt met de notulen naar de MR-leden verzonden. Tevens vraagt Linda de deadlines van de nieuwsbrief op bij Ylonka. Zodat ook deze weer in het jaarplan kunnen worden meegenomen.

5. Lopende zaken

5a. Passend onderwijs

- Een 3^e dag Erasmusklas is mogelijk door extra gelden uit het samenwerkingsverband. 18 leerlingen (groep 5) , 16 leerlingen (groep 6) en 13 leerlingen (groep 7).
- Er loopt een nieuwe aanvraag voor het schoolvraagarrangement voor 22 uur. Nog geen terugkoppeling gehad.
- Te maken gehad met een bijzondere case. De gekozen aanpak is positief uitgevallen. Het is prettig dat ook de stichting dit ziet en uit daarover haar complimenten.

5b. Concept schoolgids

- Nog wat kleine aanpassingen, schoolvakanties, studiedagen, toevoeging AVG en daarna is de gids voor het komende jaar compleet.

5c. Concept schooljaarplan

- Er is inhoudelijk weinig veranderd. Na de vakantie geeft Anja wat extra uitleg op het scherm. Hierdoor zal de volgende vergadering wederom op locatie in het Centrum plaatsvinden.

5d. AVG

- Als gevolg van de AVG zijn alle foto's van de website verwijderd.
- Er zal wat minder worden gepost op Facebook.
- Alle ouders krijgen een brief met de vraag of er foto's geplaatst mogen worden in de uitingen/ social media van de school.

5e. Formatie 2018-2019

- Toelichting gekregen van Anja over de formatie.
- Combinatieklassen van Rijsoord nog niet definitief. Ouders uit groep 3 Centrum hebben een brief gekregen, of er bereidheid is om het kind naar Rijsoord te laten gaan, zodat er een grote groep 3 gecreëerd kan worden.
- Nieuwe aanstellingen Mandy en Aron.
- Petra Hokken komt terug.

5f. Data MR start

- Johan mailt Jessey, Lenny en Krystle de data voor het nieuwe schooljaar.

5g. Boss-project

- De school is een opleidingsschool geworden vanuit de PABO. Hiermee draagt de school bij aan het verhogen van de kwaliteiten van de PABO leerlingen. Leerkrachten worden hiervoor opgeleid.

5h. Vergaderdata schooljaar 2018-2019

- Voorstel is de volgende data:
 - 25-09-2018
 - 06-11-2018
 - 15-01-2019
 - 02-04-2019
 - 18-06-2019
- Deze data moeten nog worden goedgekeurd door de leerkrachtgeleding.

5i. Voor de nieuwsbrief

- Jessey schrijft een stukje voor de nieuwsbrief ten behoeve van de MR vacature.

5j. Extra gelden

6. Vanuit de GMR

EduDelta dreigt op te houden te bestaan. OZHW neemt de VMBO over, wordt dan OZHW groep.

7. Rondvraag

Lenny – vraagt aandacht voor structurele laatkomers. Wat wordt er momenteel aan gedaan:

- Laatkomers worden geregistreerd;
- Bij structureel te laat komen wordt er melding gedaan bij de leerplicht;
- Er kan geen invloed uitgeoefend worden op de manier van optreden van de leerplicht.

Sacha gaat na hoe leerplicht omgaat met structurele laatkomers.

Linda – Starten we het nieuwe schooljaar weer met de informatieavonden incl. een informatiemarkt? Is het dan weer wenselijk om als MR een kraampje te bemannen zoals vorige jaar. We zullen het net als vorig jaar oppakken.

8. Besluitenlijst

- MR jaarplan – nog in concept
- Vergaderdata MR – nog in concept

9. Actielijst

	Datum	Omschrijving	Wie	Deadline
1	16-01-2018	Bijwonen OR vergadering	Johan	2018-2019
2	03-04-2018	Werving nieuwe MR leden	Allen	September
3	19-06-2018	Jaarplan MR definitief maken	Linda	Week 28
4	19-06-2018	Deadlines nieuwsbrief	Linda	Week 28
5	19-06-2018	Controle vergaderdata versus jaarplanning leerkrachten	Anja	Week 28

Vergaderdag: (concept)

- 25-09-2018
- 06-11-2018
- 15-01-2019
- 02-04-2019
- 18-06-2019

Volgende vergadering:

Dinsdag 25 september 2018

Start om 19.30 uur

OBS De Piramide (Locatie Centrum) Burg. De Zeeuwstraat 294, 2981 AJ Ridderkerk (i.v.m. presentatie schoolgids op het scherm).